papiro
División Educación

MANUAL DEL USUARIO DEL SISTEMA DE ENSEÑANZA INTERACTIVA

Indice

Capítulo I Introducción al sistema……..... 4

1.1 Breve introducción……..... 4

1.2 Beneficios…… 4

1.3 Componentes ……. 5

1.4 Requerimientos de software……. 5

Capítulo II Guía de instalación……..……..... 6

2.1 Instalación del Software……... 6

2.2 Instalación del receptor……. 6

2.2.1 Instalación del controlador en el primer uso…… 6

2.2.2 Estado de la conexión del receptor…….. 6

2.3 Sistema de inicio……..…… 7

2.4 Desinstalación del sistema…… 7

Capítulo III Hardware……. 8

3.1 Control del Estudiante……..…… 8

3.1.1 Funciones……. 8

3.1.2 Instrucciones de operación……...…… 9

3.2 Receptor USB……..……. 10

Capítulo IV Gestión del estudiante……..... 11

4.1 Introducción……. 11

4.2 Gestión del curso (Agregar, Eliminar, Modificar) …….. 11

4.3 Gestión del profesor (Agregar, eliminar, Modificar) …….. 13

4.4 Gestión de los alumnos (Agregar, Eliminar, Modificar, Importar y consultar) …….. 15

4.5 Gestión de la clase (Agregar, Eliminar, Modificar…)……. 18

4.5.1 Agregar información de la clase…….. 18

4.5.2 Borrar o modificar información de la clase…….. 20

4.5.3 Agregar / Quitar estudiantes……. 21

4.5.4 Gestión del grupo……. 23

4.5.5 Importar y exportar …….. 25

Capítulo V Editar el material didáctico…….. 27

5.1 Configuración de una prueba……..... 27

5.2 Insertar multimedia (Insert Multimedia)……. 27

5.3 Configuración de las preguntas del examen (Classroom exam)……..... 28

5.4 Modo borrado (Clear mode)…….…….. 32

5.5 Vista previa (Preview) …… 32

5.6 Exportación de la prueba (Export courseware)…… 33

Capítulo VI Módulo de enseñanza interactiva…….……..... 34

6.1 Módulo de Enseñanza interactiva…… 34

6.1.1 Inicio de sesión…… 34

6.1.1.1 Entrada (Conexión de la clase)…… 34

6.1.1.2 Ingreso anónimo……... 36

6.1.3 Barra de herramientas del lado izquierdo…… 37

6.1.3.1 Abrir el paquete de enseñanza o de examen (Teaching Package or Examination Package)…... 37

6.1.3.2 Abrir el archivo del examen escrito en papel para probarlo……..……..... 39

6.1.3.3 Preguntas y respuestas instantáneas…… 41

6.1.3.4 Preguntas de respuesta rápida…….. 42

6.1.3.5 Modo de preguntas……..... 45

6.1.3.6 Respuesta de persona seleccionada……..…… 46

6.1.3.7 Sistema de votación…… 48

6.1.4 Barra de herramientas del lado derecho……..... 52

6.1.5 Gráficos estadísticos…… 53

6.1.6 Sistema de configuración…….. 55

6.1.7 Cerrar el proyecto…… 57

6.2 Salir del sistema……..... 58

Capítulo VII Editar las respuestas del examen escrito en papel ……..……..... 59

Capítulo VIII Registro de la clase……..……..... 61

Capítulo I Introducción al sistema

1.1 Breve introducción

El sistema de enseñanza interactiva, está diseñado para ayudar a profesores y estudiantes a tener una mejor comunicación en el aula, involucrar a los estudiantes, mantenerlos alerta y mejorar su rendimiento. En tiempo real, la interacción profesor-alumno permite al maestro conocer el estado de aprendizaje de los alumnos de forma clara e inmediata, en consecuencia se puede ajustar a la programación de la enseñanza.

El profesor puede crear sus evaluaciones en PowerPoint, ya que es fácil de usar y no tiene necesidad de aprender otro software de edición de material didáctico. La retroalimentación inmediata de los estudiantes, hace al maestro optimizar su tiempo y así aliviar su carga de trabajo.

A través de PowerPoint, el profesor crea las actividades, incluidas las preguntas y respuestas instantáneas, las respuestas rápidas, etc., y así la persona seleccionada responde, los estudiantes comentan etc. Los estudiantes usan el control remoto (teclera) para responder a las preguntas, las cuales pueden mantener su atención y promover la discusión y así la colaboración. El sistema ofrece muchas funciones a través de herramientas interactivas, tales como el lápiz, la goma, la lupa, el foco etc. para satisfacer las diversas necesidades del curso y la generación de una enseñanza más efectiva y dinámica.

1.2 Beneficios

1. En estos productos interactivos de enseñanza con tecnología de radiofrecuencia, la dirección de la transmisión que apunte el control remoto, no provoca problemas de conexión ni de envío de datos, como así los tienen los productos con sistemas infrarrojos.

2. Los productos de enseñanza interactiva han disminuido la estimulación del uso del computador, el cual solo puede ser utilizado por una persona al mismo tiempo. Además es simple la instalación y no necesita utilizar tanta tecnología. Solo se utiliza el sencillo control remoto a distancia. De esta manera se podría dejar que cada estudiante y maestro lleven a cabo la interacción a través de un solo computador.

3. Enseñanza interactiva simple, dejando atrás al profesor tradicional que realizaba una clase pasiva en donde el estudiante sólo escuchaba. Mayor interacción entre profesores y alumnos.

4. El profesor puede descubrir rápidamente los problemas del estudiante en el proceso de aprendizaje y así generar una retroalimentación inmediata.

5. Estadísticas instantáneas con resultados concretos, ahorrando tiempo para el profesor y así también dándole facilidad a los padres, de manera que puedan visualizar el progreso del aprendizaje de sus hijos.

1.3 Componentes

- DVD con software Interactive Teaching System, Manual de este en formato PDF (en español) y Guía Rápida de uso de tecleras.
- Teclera de los estudiantes.
- Pilas AAA para cada teclera (2 unidades).
- Receptor USB y cable.

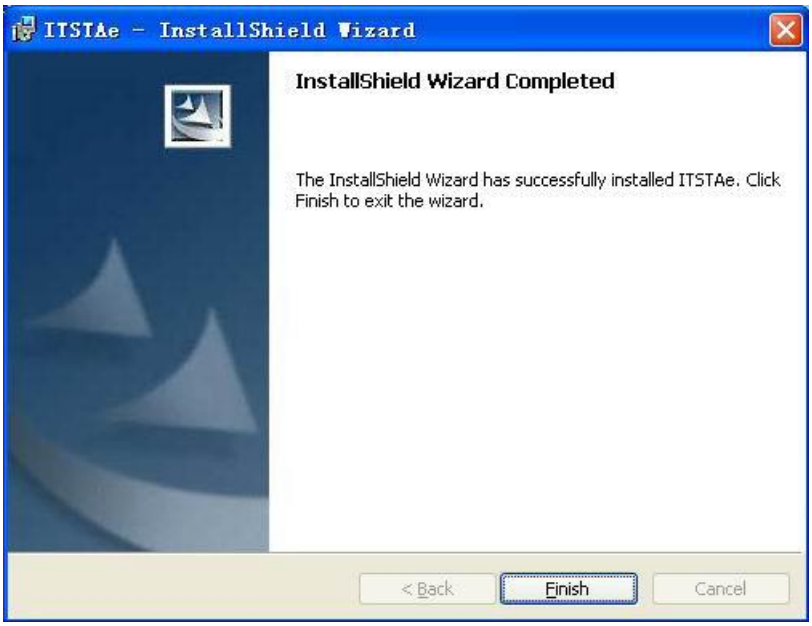
1.4 Requerimientos de Software

Sistemas operativos Windows 2000/XP/2003/Vista/7/8

Capítulo II Guía de instalación

2.1 Instalación del software

Inserte el DVD y ejecute paso a paso el archivo **Interactive Teaching System_setup_V3.8.5** (o posterior). Una vez concluido el proceso, presione el botón **Finish**.


ITSTAe - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Completed
The InstallShield Wizard has successfully installed ITSTAe. Click Finish to exit the wizard.
< Back
Finish
Cancel

2.2 Instalación del receptor

2.2.1 Instalación del controlador en el primer uso

Conecte el cable usb al receptor y luego el otro extremo a la entrada USB de su computador. Si aparece "Nuevo hardware encontrado", espere a que lo reconozca completamente. En los usos posteriores, se insertará directamente, sin necesidad de esperar.

2.2.2 Estado de la conexión del receptor

Al iniciar el sistema de enseñanza interactiva (TAC Interactive Teaching), el ícono del sistema aparecerá en la barra de notificaciones (abajo en la parte inferior derecha) . El programa del receptor detectará si éste está conectado o no de forma automática. Antes de conectar el receptor, al pasar el mouse sobre el ícono, muestra "dispositivo de enseñanza interactiva no está conectado", (Device is not conected). Después de la conexión del receptor, mostrará "este equipo se ha conectado", (device is conected).

2.3 Sistema de inicio

El software del sistema en general se divide en cuatro grandes módulos funcionales:

- Interactive Teaching
- Exam Manager
- Record
- Student Manager

Los principales son el Interactive Teaching y el Student Manager.

Nota: Los programas antes mencionados quedan instalados en la carpeta: **ITS**, que queda en la carpeta **Archivos de Programa (x86)**, que está en el disco **C**.

2.4 Desinstalación del sistema

Lo puede realizar a través del método tradicional, (agregar o quitar programas del panel de control) ubicando el archivo: **TopAw32** o **TopAw64**, (dependiendo de la versión de su Power Point), o seleccionando del botón **Inicio** de Windows, la opción **Todos los programas** y ahí ubicar la carpeta **Interactive Teaching System**, luego **Uninstall** y seguir todos los pasos.

Capítulo III Hardware

3.1 Control del estudiante

3.1.1 Funciones

El control del estudiante puede tener varios estados o funciones:

1. Estado digital de entrada: El valor por defecto de partida muestra “123”.

2. Estado de examen: al mismo tiempo, presione la tecla de “transformación” y “C” durante tres segundos para entrar en este estado o modo. Para salir, realice el mismo procedimiento anterior. Aparece el N.1, con un guión. Con las teclas de avance o retroceso del control remoto del alumno puede avanzar de número de pregunta. Puede llegar hasta el número 150. Para la respuesta escriba el número correspondiente a ésta y luego puede pasar a la sgte. o retroceder.

3. Estado del canal: al mismo tiempo, presione la tecla de “transformación” y “tecla 3”, por tres segundos para entrar en el estado del canal, Para salir de este estado haga lo mismo anterior. Cuando se ingresa a este estado, parece CH1. Con las teclas de avance o retroceso del control del alumno, puede avanzar o retroceder de canal. Tiene hasta 28 canales para usar con este sistema.

4. ID (identificación) de pantalla: Al mismo tiempo, presione el botón “tecla de transformación” y “tecla 1” por tres segundos para entrar en el estado identificación del ID de la teclera. Para salir de este estado, haga lo mismo anterior. El número que mostrará el visor corresponde al ID de la teclera en cuestión. El número podrá estar en un rango que va de 000000 a 065536.

5. Estado de Hibernación: Si durante 4 segundos no activa el teclado de la teclera, ésta apaga la luz del visor. Si han transcurrido 15 segundos, se va a un estado de hibernación. Con cualquier tecla vuelve al estado anterior.

3.1.2 Instrucciones de operación

1. Llamada o conección: En la ventana de ingreso de alumnos, sólo se debe ingresar el número de identificación del alumno y luego la tecla Send. El ícono que representa a cada alumno pasará de estar de color celeste a color rojo, con lo cual indicará que está conectado al sistema.

2. Pregunta: Presione el botón “-”y luego la tecla Send. De esta manera el alumno puede preguntarle al profesor. Si se ha enviado correctamente, el nombre del estudiante aparecerá en la esquina inferior derecha de la interfaz. Para desactivar el nombre del alumno, el profesor puede hacer un clic a la imagen que señala la llamada del alumno.

3. Enviar contenidos: Presione la tecla Send, para enviar cualquier contenido que tenga en la pantalla de su control (teclera). Puede enviar hasta un máximo de 6 caracteres.

4. Preguntas de respuestas de verdadero-falso: Los estudiantes presionan el botón “7 (Y)” o “9 (N)” y presionan de nuevo la tecla Send.

5. Preguntas de selección múltiple: Los estudiantes presionan “1,2,3,4,5,6” para responder las preguntas de selección múltiple, luego presionan la tecla Send. "1,2,3,4, 5,6" corresponden a las opciones "ABCDEF". (puede seleccionar más de una alternativa, por ejemplo A y C, en este caso es: 13).

6. Preguntas de completación: Sólo hay que escribir el contenido y luego presionar la tecla Send. Puede incluir negativos o decimales si lo desea.

7. Cambio de respuesta: El alumno puede cambiar la respuesta cuantas veces desee. El sistema sólo se quedará con la última opción que se haya enviado.

8. Estado de Hibernación: Si durante 4 segundos no activa el teclado de la teclera, ésta apaga la luz. Si han transcurrido 15 segundos, se va a un estado de hibernación. Con cualquier tecla vuelve al estado anterior.

instalación de las pilas del control de los alumnos

El sistema interactivo del control de los alumnos utiliza 2 pilas AAA. El compartimiento de las pilas se encuentra en la base. La tapa de la batería del control de los estudiantes contiene 1 tornillo que la fija. Cuando se reemplazan las pilas, por favor primero gire el tornillo de la tapa de las pilas, y extraiga la tapa. Al instalar las nuevas pilas/baterías, seguir la dirección correcta como se muestra a continuación:

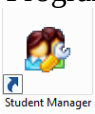
3.2 Receptor USB

La luz led del receptor usb se encenderá cuando haya transferencia de datos.

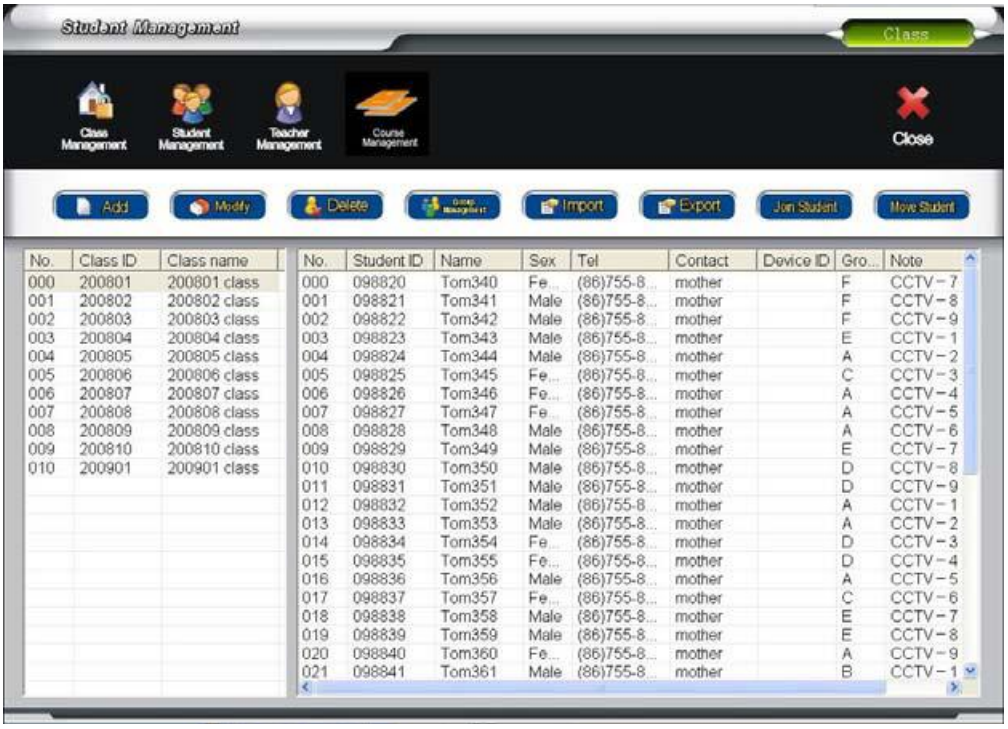
Capítulo IV Gestión del Estudiante

4.1 Introducción

Antes de utilizar el sistema de enseñanza, por favor complete la información de las clases, profesores y estudiantes.

Abra la ventana de gestión de los estudiantes, para completar la información:
Haga clic en el botón Inicio → Programas Interactive teaching system → Student Manager" o haga clic en el ícono de acceso directo 

para abrir la ventana de gestión de los estudiantes.


Student Management
Class
Class Management
Student Management
Teacher Management
Course Management
Close
Add
Modify
Delete
Import
Export
Join Student
Move Student
No. Class ID Class name
000 200801 200801 class
001 200802 200802 class
002 200803 200803 class
003 200804 200804 class
004 200805 200805 class
005 200806 200806 class
006 200807 200807 class
007 200808 200808 class
008 200809 200809 class
009 200810 200810 class
010 200901 200901 class
No. Student ID Name Sex Tel Contact Device ID Gro... Note
000 098820 Tom340 Fe... (86)755-8... mother F CCTV-7
001 098821 Tom341 Male (86)755-8... mother F CCTV-8
002 098822 Tom342 Male (86)755-8... mother F CCTV-9
003 098823 Tom343 Male (86)755-8... mother E CCTV-1
004 098824 Tom344 Male (86)755-8... mother A CCTV-2
005 098825 Tom345 Fe... (86)755-8... mother C CCTV-3
006 098826 Tom346 Fe... (86)755-8... mother A CCTV-4
007 098827 Tom347 Fe... (86)755-8... mother A CCTV-5
008 098828 Tom348 Male (86)755-8... mother A CCTV-6
009 098829 Tom349 Male (86)755-8... mother E CCTV-7
010 098830 Tom350 Male (86)755-8... mother D CCTV-8
011 098831 Tom351 Male (86)755-8... mother D CCTV-9
012 098832 Tom352 Male (86)755-8... mother A CCTV-1
013 098833 Tom353 Male (86)755-8... mother A CCTV-2
014 098834 Tom354 Fe... (86)755-8... mother D CCTV-3
015 098835 Tom355 Fe... (86)755-8... mother D CCTV-4
016 098836 Tom356 Male (86)755-8... mother A CCTV-5
017 098837 Tom357 Fe... (86)755-8... mother C CCTV-6
018 098838 Tom358 Male (86)755-8... mother E CCTV-7
019 098839 Tom359 Male (86)755-8... mother E CCTV-8
020 098840 Tom360 Fe... (86)755-8... mother A CCTV-9
021 098841 Tom361 Male (86)755-8... mother B CCTV-1

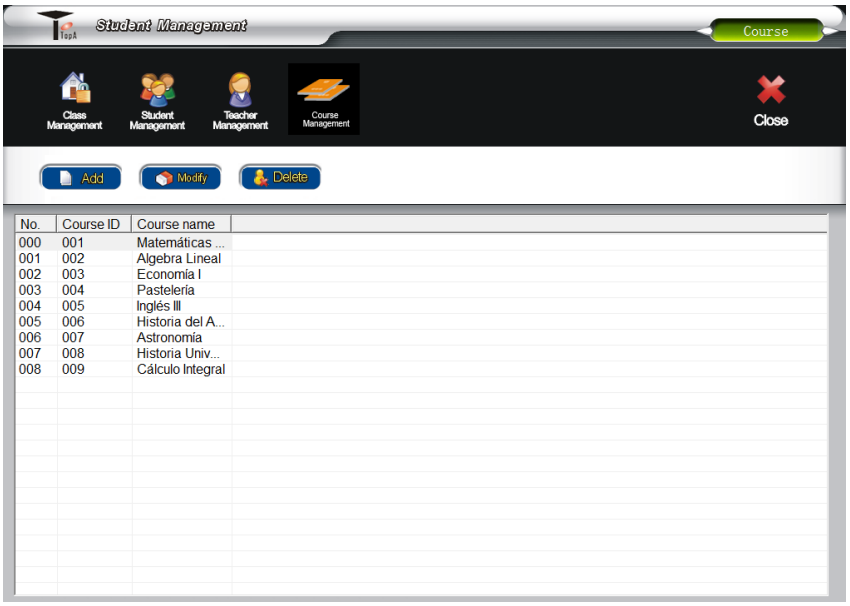
Ventana principal de gestión de los estudiantes.

4.2 Gestión del curso (agregar, eliminar, modificar)

1. Los métodos para agregar y configurar el curso se hacen de la siguiente manera:

- Haga clic en el botón de la ventana principal de la gestión de los estudiantes

para entrar en la ventana de gestión de curso.



- Haga clic en el boton **Add** en la ventana de la gestión del curso. Complete la información relacionada, a continuación presione el botón **OK** para completar los datos.

- Esperar el cuadro de diálogo "Add course succeed" y luego haga clic en el boton **Aceptar**. Usted puede repetir este proceso las veces que lo necesite. Para terminar presione **Close** para cerrar la ventana **Add Course.**

2. Método para borrar la información del curso:
   - Al acceder a la ventana de gestión de curso, se puede ver la información del curso que ha sido añadida a la lista, haga clic y seleccione la información del curso que necesita eliminar.
   - Haga clic encima del botón **Delete** para eliminar.
   - En el cuadro de diálogo emergente, haga clic en el botón **Aceptar** para completar la eliminación de datos del curso.

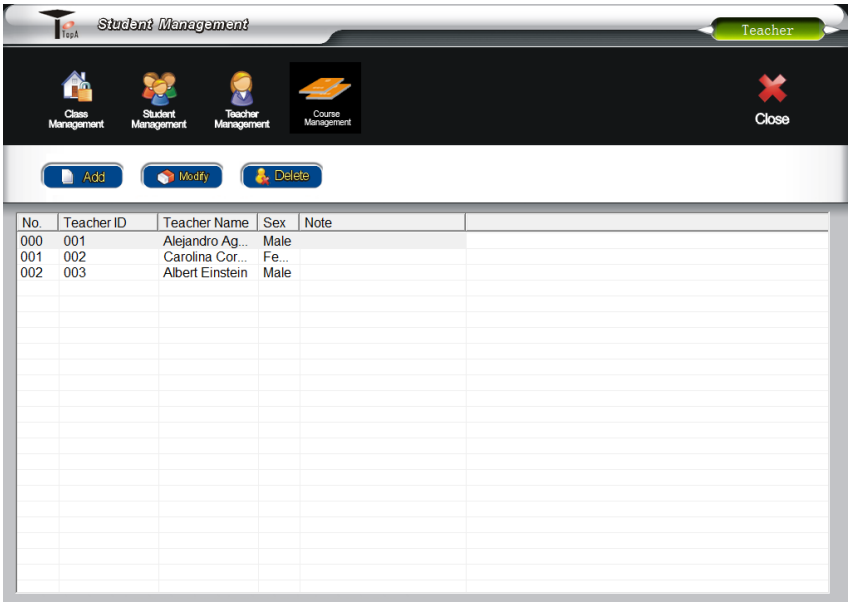
3. Método para modificar la información del curso:
   - Seleccione el curso que desea modificr y haga clic en el botón **Modify**.
   - Observe la ventana de **Modify Course** después de completar la modificación de la información del curso, haga clic en el botón **OK**. De esta manera se logra con éxito la modificación de los datos del curso.

4.3 Gestión de Profesor (agregar, eliminar, modificar)

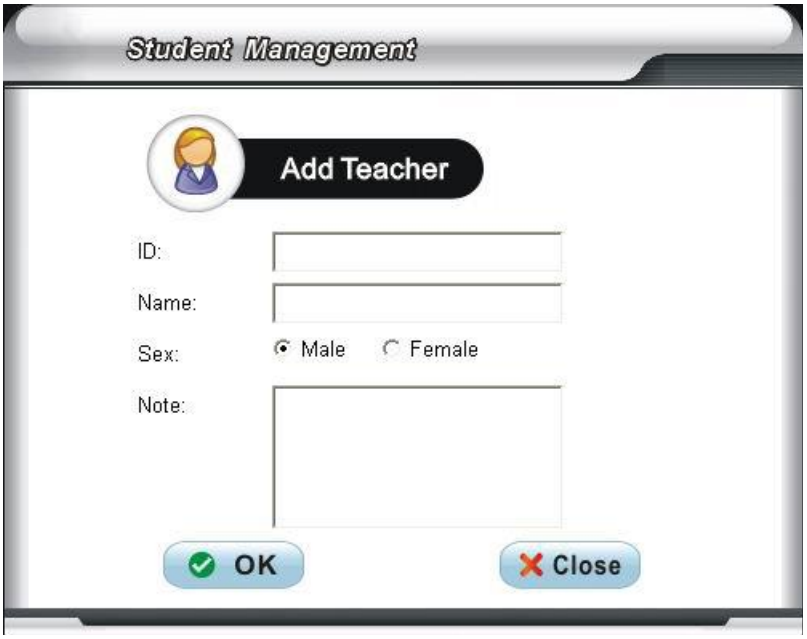
1. Método para agregar información del profesor:

   - Haga clic en el botón de la ventana principal de la gestión de estudiantes

, para entrar a la ventana de **Gestión del Profesor**.



- Haga clic en el botón **Add** en la ventana de **Gestión del Profesor**. Presione **Add Teacher** y complete la información, luego haga clic en el botón **OK** para terminar este proceso.



Male: hombre
Female: mujer

- Una vez que aparezca el cuadro de diálogo, de éxito en la adición del profesor, presione **Aceptar**. Puede continuar agregando profesores de la misma manera anterior.

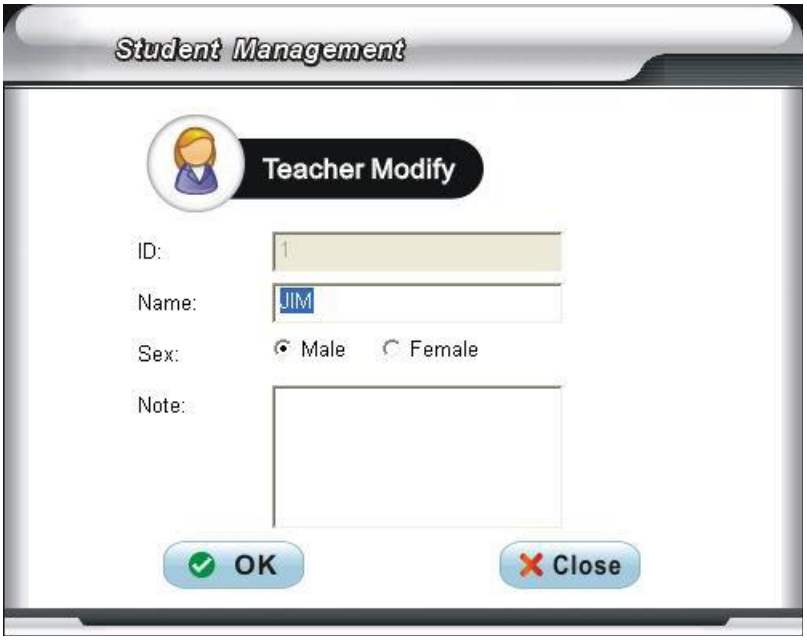
Nota: los códigos (ID) de los profesores pueden contener hasta 6 dígitos.

2. Método para eliminar la información del profesor:

- Acceda a la ventana de gestión del profesor. Ahí podrá ver la información del profesor que ha sido a agregada a la lista. Haga clic para seleccionar a los profesores que necesita modificar o eliminar la información. (Con la tecla Shift puede seleccionar más de uno).
- Haga clic sobre el botón **Delete**.
- En el cuadro de diálogo emergente, haga clic en el botón **Aceptar** para completar la eliminación de datos del maestro.

3. Método para modificar la información del profesor:

- En la lista de profesores seleccione el profesor al cual quiere realizar cambios. Haga clic en el botón **Modify**.
- En la ventana de **Modify Teacher**, haga los cambios pertinentes y luego presione **OK**. Aparecerá un cuadro de diálogo indicando que la modificación se ha realizado con éxito.

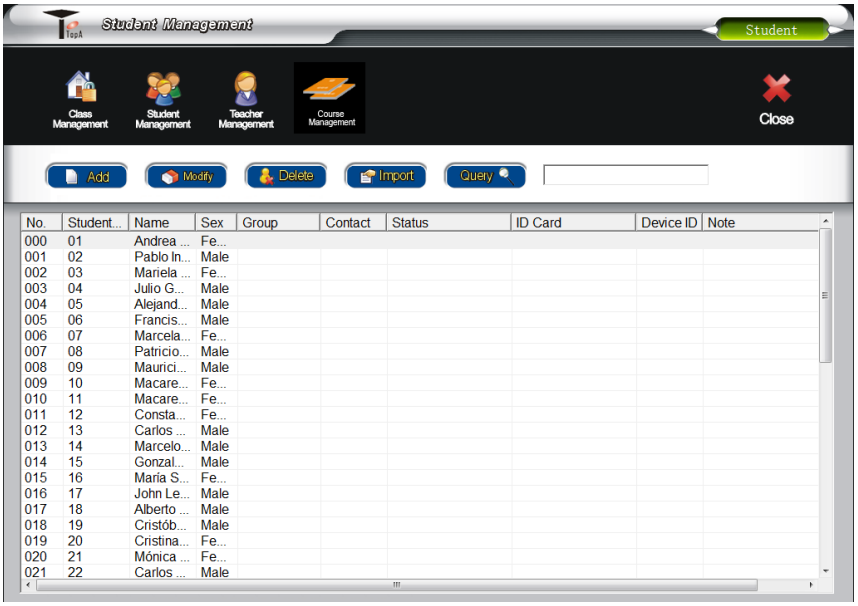


4.4 Gestión de los alumnos (agregar, eliminar, modificar, importar y consultar)

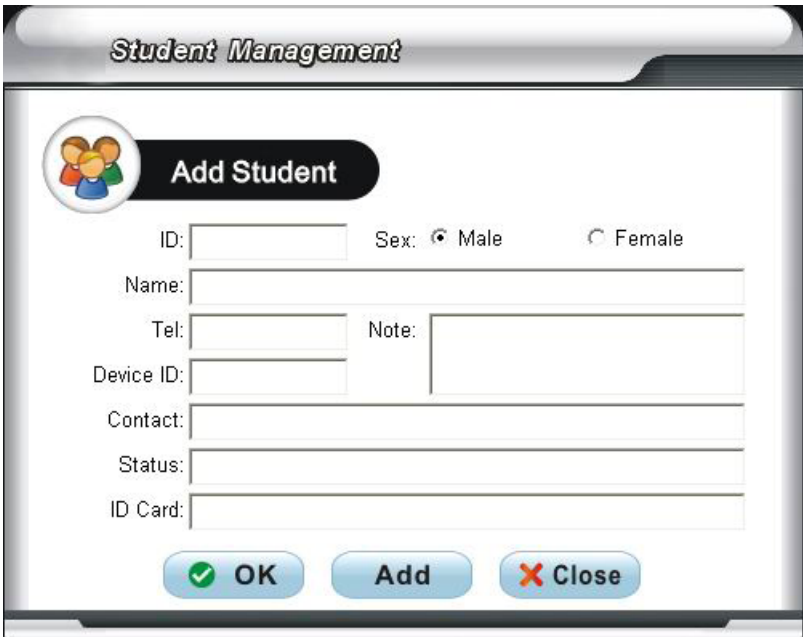
1. Agregar información del estudiante:

- Haga clic en el botón

, de la ventana principal de la gestión del estudiante, para entrar a la ventana de gestión de los alumnos.



- Haga clic en el botón **Add** en dicha ventana
- Complete los datos solicitados o los que usará.

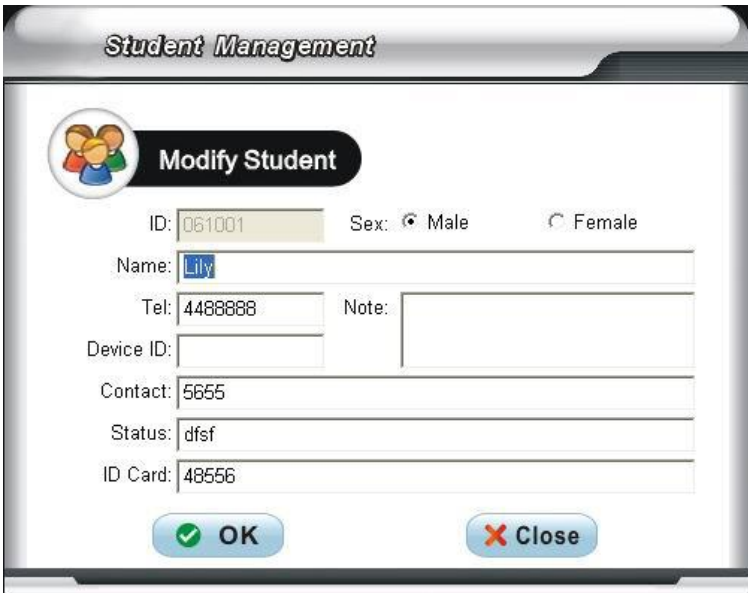


- Una vez completado este formulario de datos de un alumno, presione **OK**. Aparecerá el cuadro indicando que el ingreso de datos ha sido exitoso. El alumno en cuestión se agregará a la lista.
- Si desea seguir agregando alumnos, presione el botón **Add** y continúe de la misma manera que lo hizo anteriormente. Una vez que termine de agregar alumnos presione el botón **Close**

Nota: El código (ID) del estudiante puede tener hasta 6 dígitos.

2. Borrar o modificar la información del estudiante:

- En la ventana de Administración de los estudiantes (Student Management Window), seleccione el (los) alumno(s) los cuales desea borrar del sistema.
- Luego presione el botón **Delete**, en el caso que quiera eliminarlo o **Modify** en el caso que quiera modificar los datos de éste.
- Una vez que lo haga, presione el botón **Ok**. Aparecerá un cuadro indicando que su operación ha sido realizada con éxito.



Tip:

Una manera muy útil de gestionar los alumnos de un curso en un Colegio, podría ser la siguiente:

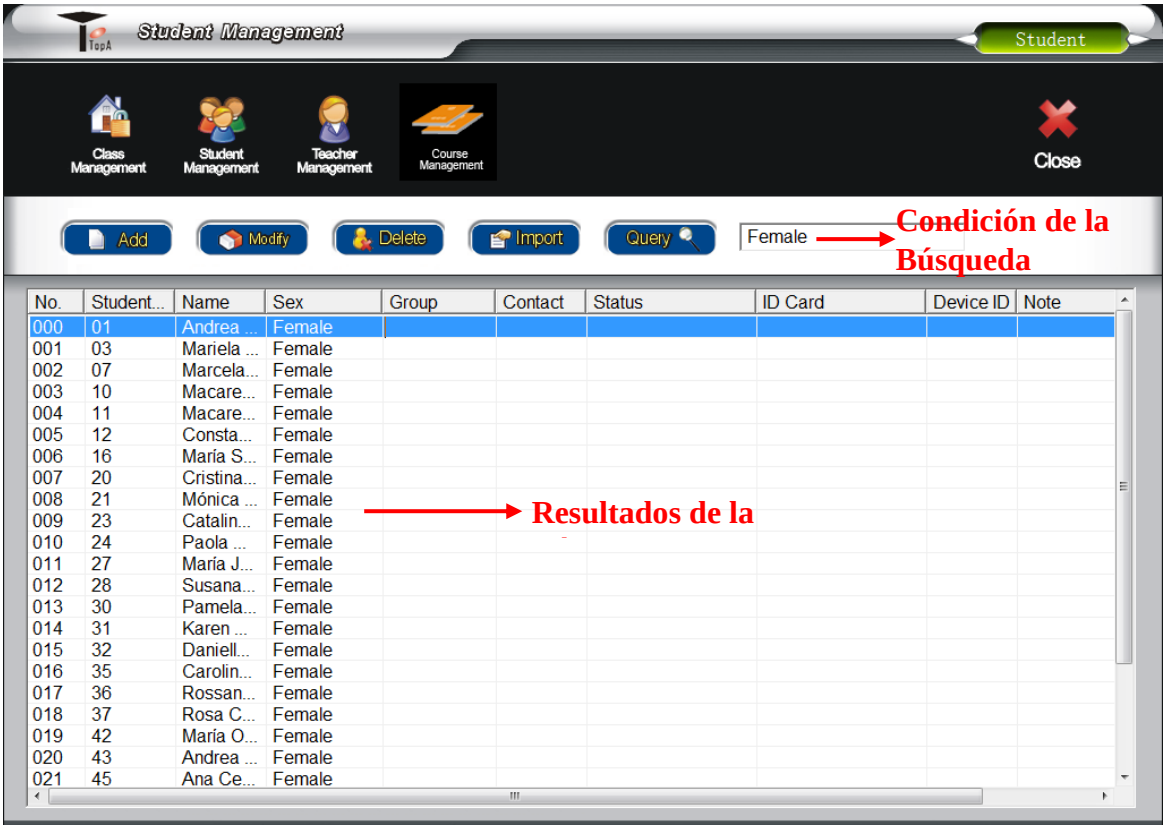
Supongamos que el Colegio posea 4 cursos en cada nivel, entonces:
4A: 41 (4101: 4A alumno 01) (4102: 4A alumno 02).
4B: 42
4C: 43 (4301: 4C alumno 01) (4302: 4C alumno 02).
4D: 44

En el caso que el Colegio posea Básica y Media:

4A (Básica): 41001 (Alumno 01 del cuarto Básico A).
410= Cuarto Básico A.
4A (Media): 41101 (Alumno 01 del cuarto medio A).
411= Cuarto Medio A.

3. Consulta de información de lo estudiantes

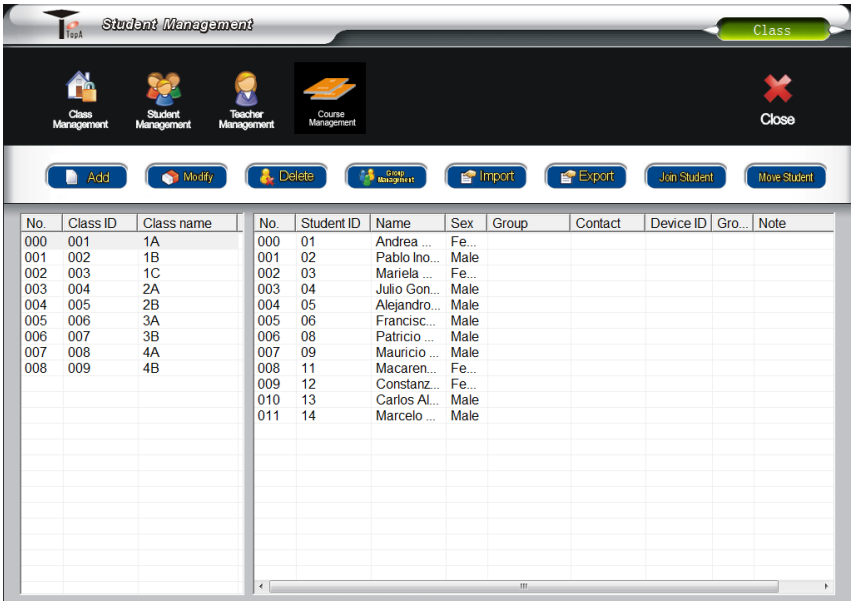
- En la ventana de gestión de los estudiantes (Student Management), ingrese alguna condición de ingreso en el recuadro al lado de Query, como por ejemplo, el sexo, nombre, teléfono, etc.
- Haga clic al botón Query, para poder visualizar el resultado.



4.5 Gestión de la clase (Agregar, eliminar, modificar)

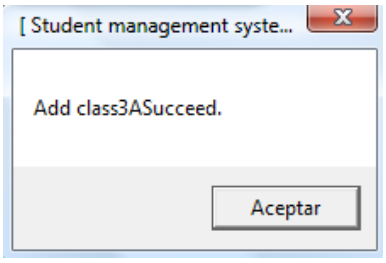
4.5.1 Agregar información de la clase:

- Haga clic en el botón de la ventana principal de la Gestión de la Clase



- Haga clic en el botón **Add** para que aparezca la ventana **Add Class**
- Rellene la información de la clase, nombre e identificación/ID en la ventana donde aparece **Add Class**, y haga clic en el botón **OK** para terminar el ingreso

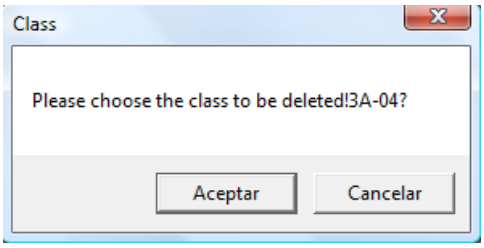
- Aparecerá un cuadro de diálogo indicando que el ingreso de datos ha sido exitoso.



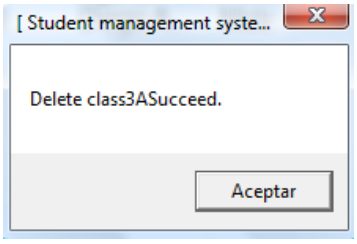
- Haga clic en el botón **Close** para salir de la ventana de ingreso de clases. Si quiere continuar agregando clases, debe repetir los pasos ya descritos.

4.5.2. Borrar o modificar la información de la clase:

- Ingrese a la ventana **class management**, seleccione la clase la cual quiere eliminar y luego presione el botón **Delete**.
- Aparecerá el cuadro de diálogo indicando su confirmación de borrado de la clase. Para hacerlo efectivo, deberá presionar el botón **Aceptar**. Con **Cancelar** sale de este cuadro sin borrar nada.

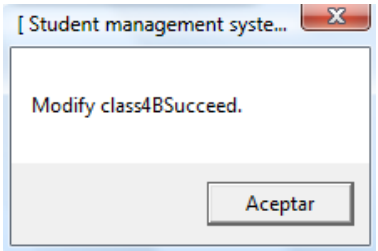


- Aparecerá el cuadro de diálogo indicando que el borrado ha sido exitoso.



Para modificar datos de una clase deberá proceder como a continuación se detalla:

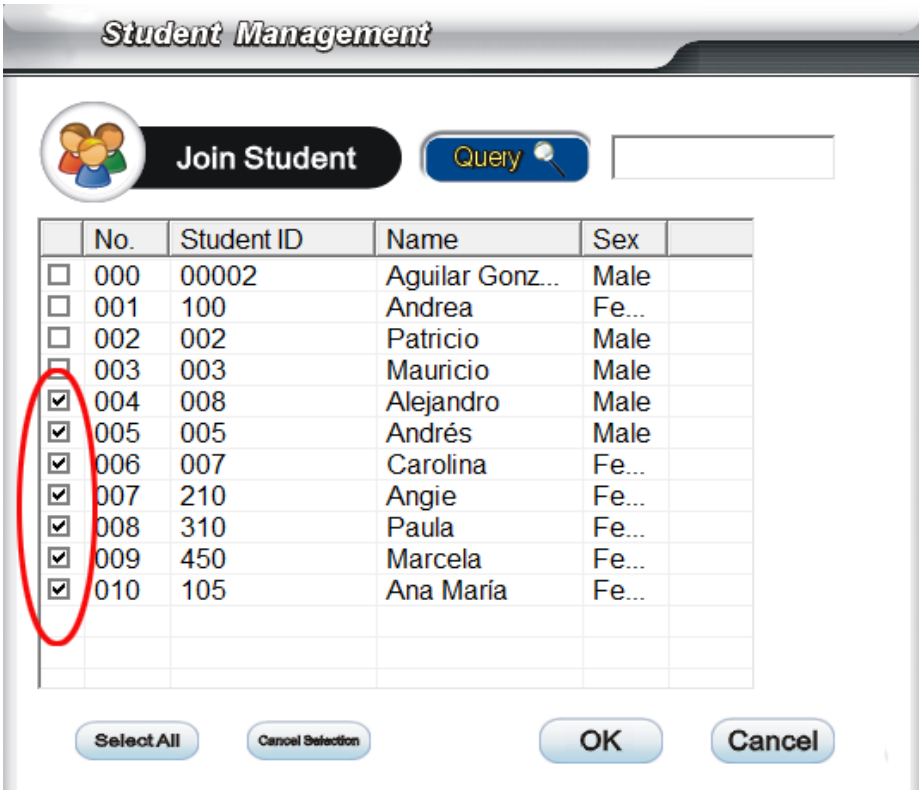
- En la ventana de la administración de la clase (Class Management), seleccione aquella que desea modificar.
- Luego presione el botón **Modify.**
- Aparecerá la ventana de modificación de clase, en la cual Ud. podrá cambiar el nombre pero no el ID.
- Si hace un cambio de la clase, presione el botón **OK**, para hacer efectivo este cambio.
- Aparecerá el cuadro de dialogo indicando que el cambio ha sido realizado con éxito.



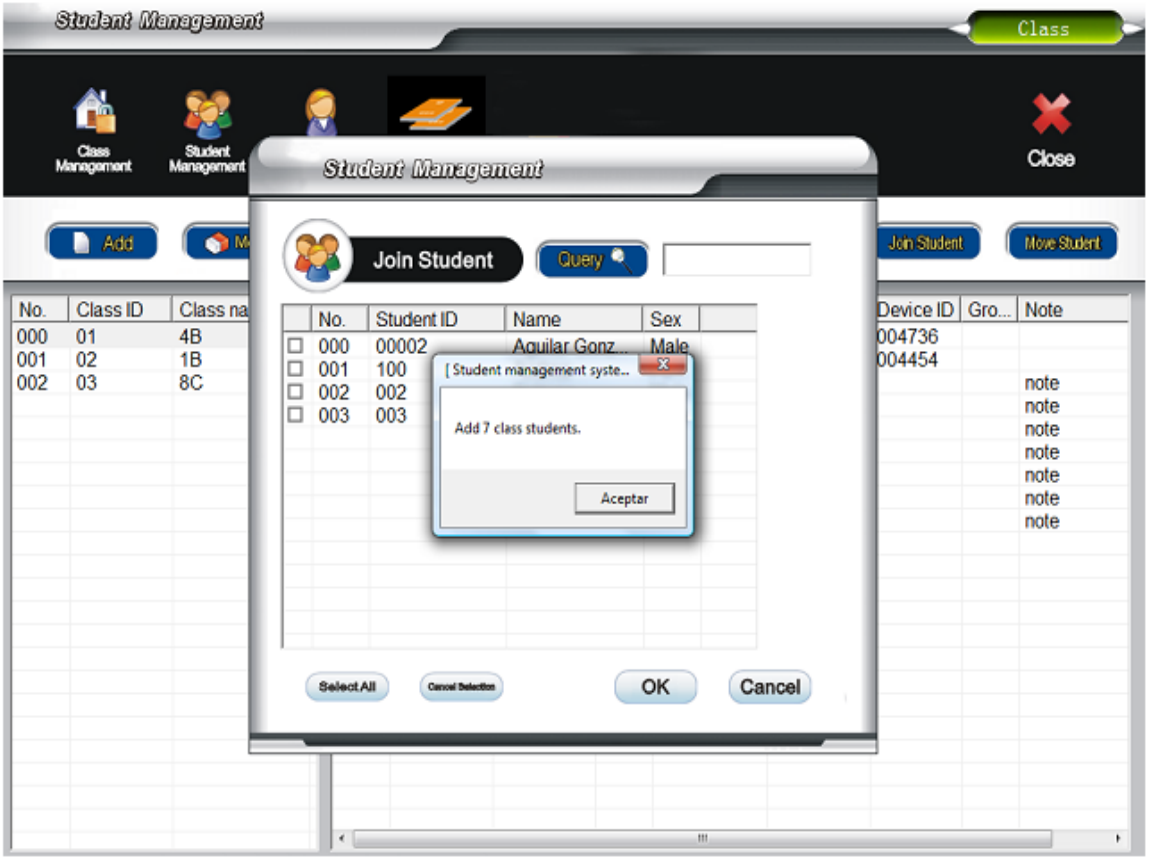
4.5.3. Agregar / Quitar estudiantes

Agregar estudiante：

- En la administración del estudiante (Student Management System), seleccione la clase a la cual quiere agregar alumnos, luego haga clic al botón Join Students.
- Aparecerá una ventana con los estudiantes agregados. Seleccione el(los) estudiante(s) que quiere agregar a dicha clase, luego haga clic en el botón OK.



- Puede seleccionar todos los estudiantes presionando el botón **Select All** o cancelar la selección presionando el botón **Cancel Selection**. Incluso podría realizar búsquedas de alumnos específicos ya sea por nombre, sexo, etc.. Para realizar esto lo tiene que hacer a través del botón **Query**.
- Una vez que ha seleccionado los alumnos para agregar a la clase, presione el botón **OK**.

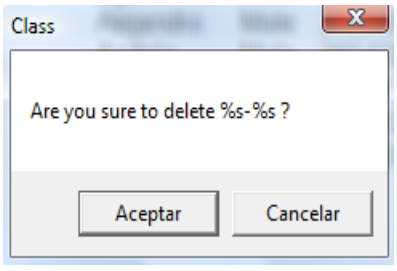


- Aparecerá un cuadro indicando el éxito de esta operación y la cantidad de alumnos agregados a la clase.
- Para salir de esta selección, deberá presionar el botón **Cancel**.

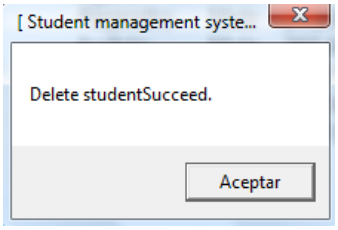
Quitar estudiante:

Para eliminar un alumno de una clase en particular puede proceder de la siguiente manera:

- Seleccione la clase de la cual quiera eliminar algún alumno, dentro de la ventana de la administración de clases (Class Management Window).
- Seleccione el(los) estudiante(s) de la lista de estudiantes de la clase.
- Presione el botón **Move Student**
- Pedirá confirmar la operación. Acéptela



- Aparecerá un cuadro confirmando la operación

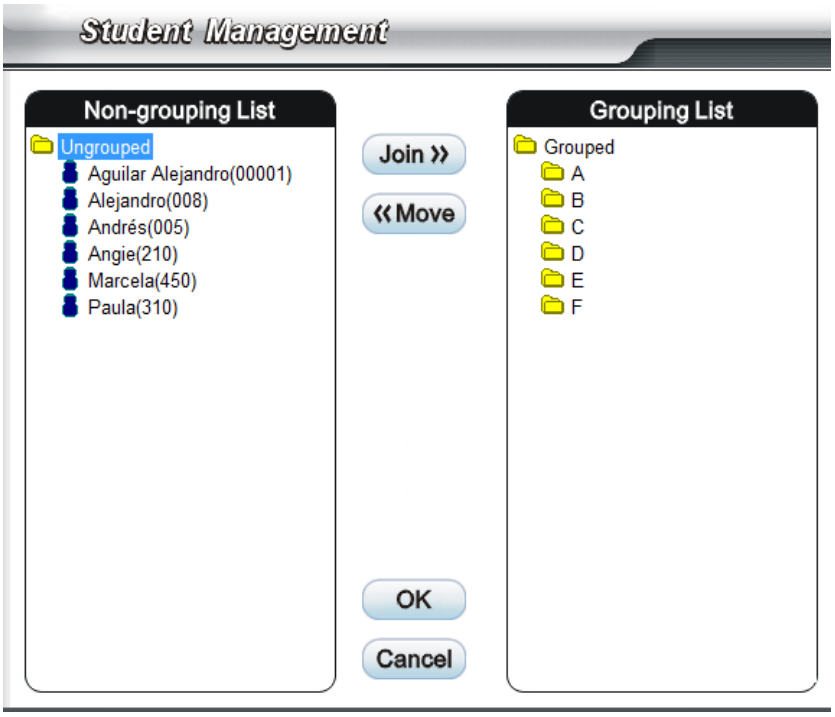


4.5.4. Gestión del grupo

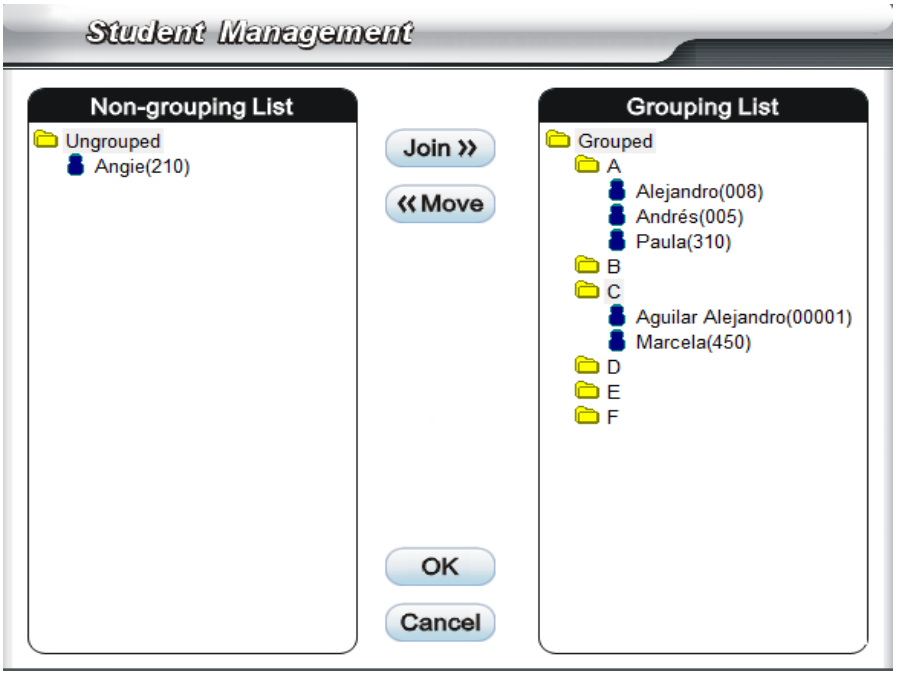
Los alumnos de una clase pueden estar divididos en grupos para trabajar el ambiente de votaciones.

Para crear grupos de trabajo se hace de la siguiente manera:

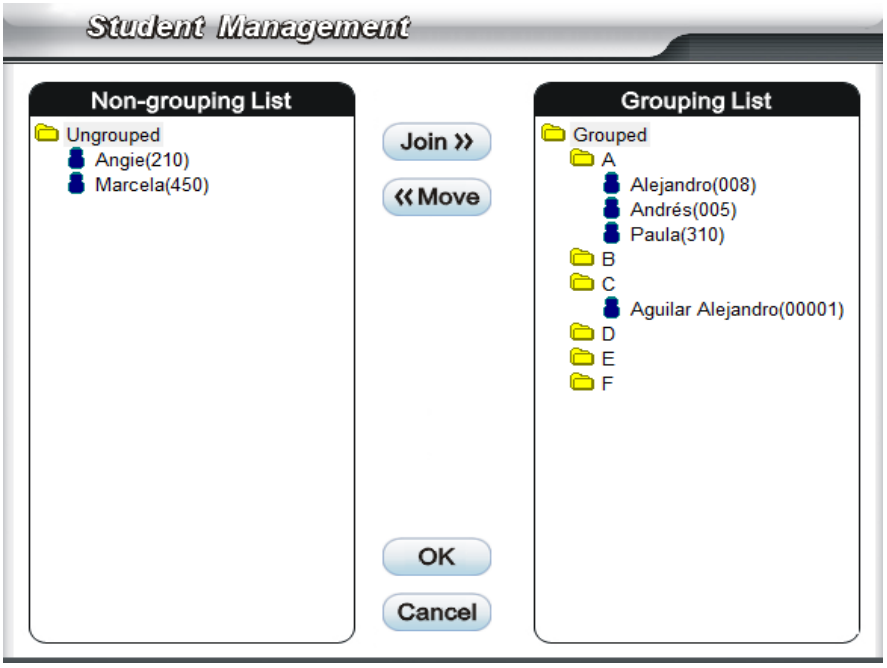
- En la ventana de la administración de la clase (class management), primero seleccione la clase sobre la cual va a crear los grupos, luego presione el botón **Group Management**.



- Seleccione el(los) estudiante(s) que irán a un grupo determinado. Luego seleccione el grupo que irán dichos alumnos. Luego presione el botón **Join** para traspasarlo(s) a dicho grupo en particular.



- Si desea remover a alguien de algún grupo en particular, selecciónelo de la lista de grupos y luego presione el botón **Move**.



- Después de dividir en grupos, haga clic en el botón **OK** y luego **Cancel** para cerrar la ventana de gestión de grupo.

Nota: puede presionar la tecla Ctrl o Shift/mayuscula para seleccionar varios estudiantes para agregar o quitar.

4.5.5 Importar y exportar:

Obs: Para explicar este proceso, se cuenta con un archivo Excel que se crea al instalar el sistema.

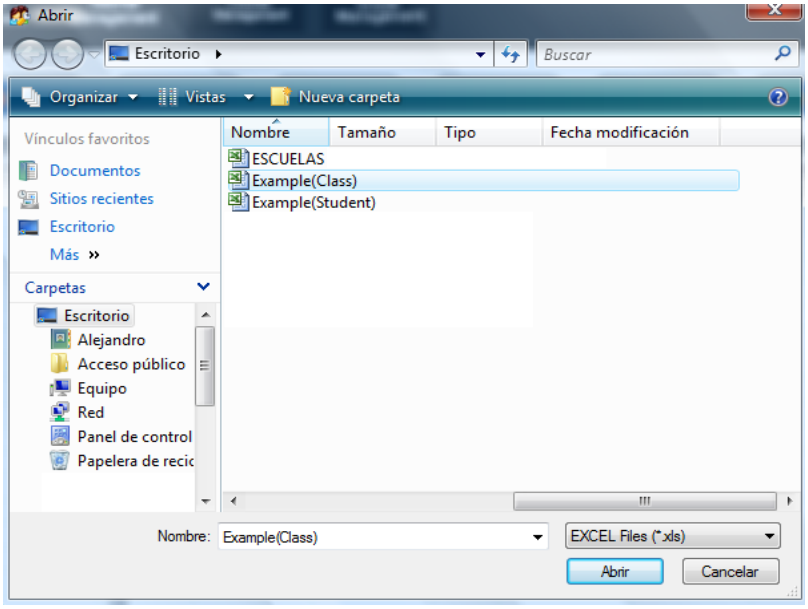
Importar:

- **Disco C** → Carpeta **Archivos de Programa** → **ITS** →**Help Template**. Luego seleccione el archivo **Example(Class).xls**
- Cambie algunos datos como por ejemplo el nombre de la clase, nombre de los estudiantes, grupo, etc..
    - Obs: Todo lo que sea numérico deberá ser ingresado anteponiendo el signo de ‘ (apóstrofe). Esto es para que sea tratado como texto, de lo contrario el número será transformado a número seguido por un punto y un cero. (Por ejemplo 4 → 4.0). Guarde el nuevo archivo en el escritorio de su computador, manteniendo el nombre.

*Obs: En el caso de planillas nuevas de Excel, éstas tienen que mantener el nombre de las hojas: Es decir a la hoja darle el nombre **class** si es la importación de una clase o **student** en el caso que sea la importación de estudiantes.*

En el ambiente de la administración de la clase, seleccione la clase a la cual le importará información. Luego seleccione el botón **Import**.

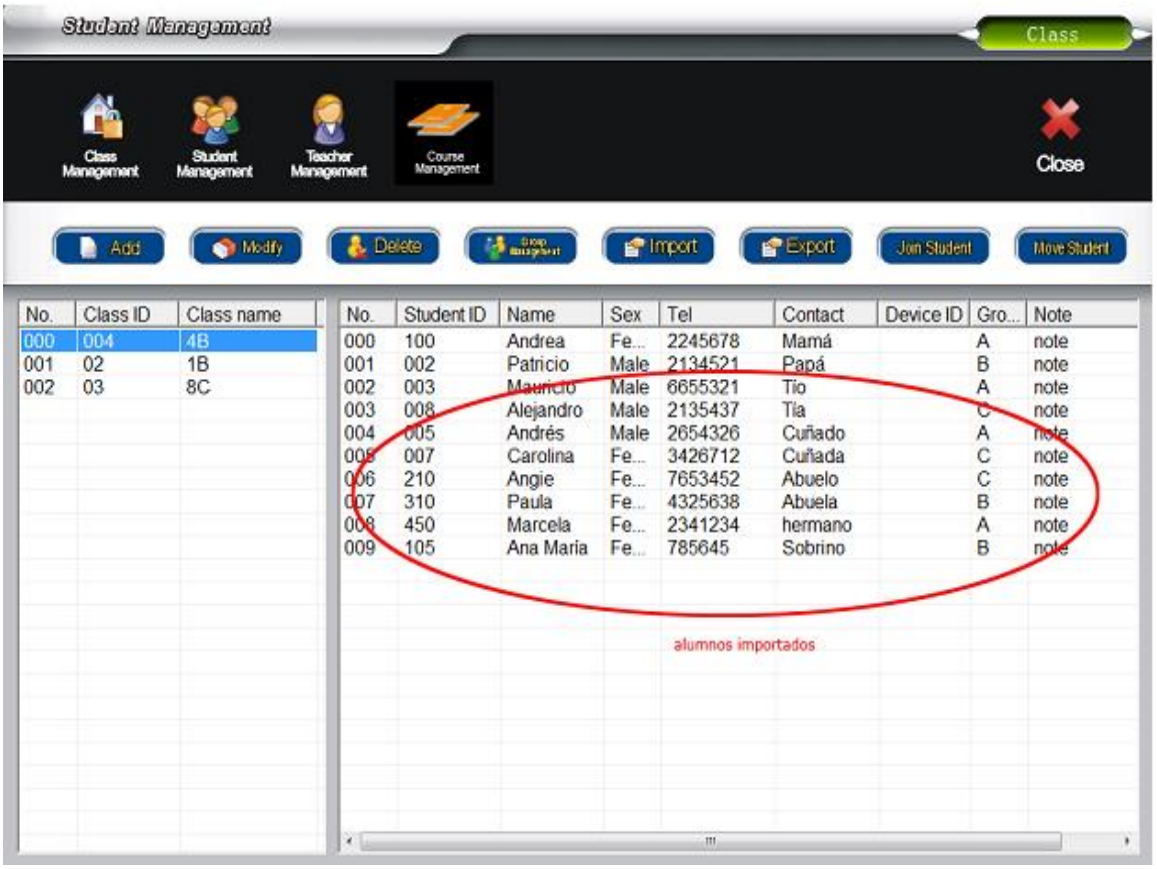
Ubique el archivo de Excel con los datos a importar y seleccione la opción **Open**.



Obs importante!

El número máximo de caracteres por campo al exportar o importar es de 25.

Aparecerá un cuadro indicando el éxito de esta operación.


Student Management
Class
Class Management
Student Management
Teacher Management
Course Management
Close
Add
Modify
Delete
Import
Export
Join Student
Move Student
No. Class ID Class name
000 004 4B
001 02 1B
002 03 8C
No. Student ID Name Sex Tel Contact Device ID Gro... Note
000 100 Andrea Fe... 2245678 Mamá A note
001 002 Patricio Male 2134521 Papá B note
002 003 Mauricio Male 6655321 Tio A note
003 008 Alejandro Male 2135437 Tía C note
004 005 Andrés Male 2654326 Cuñado A note
005 007 Carolina Fe... 3426712 Cuñada C note
006 210 Angie Fe... 7653452 Abuelo C note
007 310 Paula Fe... 4325638 Abuela B note
008 450 Marcela Fe... 2341234 hermano A note
009 105 Ana Maria Fe... 785645 Sobrino B note
alumnos importados

***Exportar**:*

- En la ventana de gestión de la clase, seleccione la clase de la que el profesor desea exportar la información. Luego haga clic en el botón **Export**.
- Aparecerá el cuadro de diálogo. Ingrese el nombre del archivo de exportación y la ubicación para almacenarlo. Haga clic en el botón **Guardar**.

Obs muy importante:
Si desea trasladar la **Base de Datos** de un computador a otro, sin tener que usar las funciones de exportación e importación, copie el archivo **TOPA.dll** que está en la carpeta **ITS** que queda en la carpeta **Archivos de programa** del disco **C** y reemplácelo por el otro.

Capítulo V Editar el material didáctico

Las pruebas o evaluaciones se generan en Power Point versiones 2003, 2007, 2010, 2013 sin ningún problema

Abra PowerPoint e ingrese a la interfaz de edición.

5.1 Configuración de una prueba

Al instalar el Software "Interactive Teaching System", automáticamente se genera una barra de complementos que se utilizarán posteriormente en la creación de las pruebas. (Esto en el caso de PP 2007 y 2010. En el caso de la versión de PP 2003, se genera una nueva barra de herramientas).

Los tipos de preguntas que se pueden generar con este sistema son los siguientes:

a) Alternativas u opción múltiple de hasta 6 opciones. (A, B, C, D, E y F). En el caso que una pregunta tenga dos respuestas, por ejemplo A y D, el alumno deberá ingresar en su teclera "14".
b) Verdaderos o Falsos (Y o N), correspondientes a los botones 7 y 9 en las tecleras de los alumnos.
c) Completación numérica. (Incluidos negativos y decimales).

La barra de herramientas que se genera en Power Point contiene las siguientes opciones:

- Classroom examination
- Insert multimedia
- Export
- Preview courseware
- Clear pattern

Tal como lo muestra la siguiente imagen:

Obs: esta barra la encontrará en la sección de complementos en Power Point 2007, 2010 o 2013. En Power Point 2003, aparecerá directamente debajo de las otras barras.

5.2 Insertar Multimedia (Insert Multimedia)

Es posible insertar Multimedia en las diapositivas de Power Point a través de la opción de los complementos.

Al hacerlo aparecerá el siguiente cuadro con opciones:

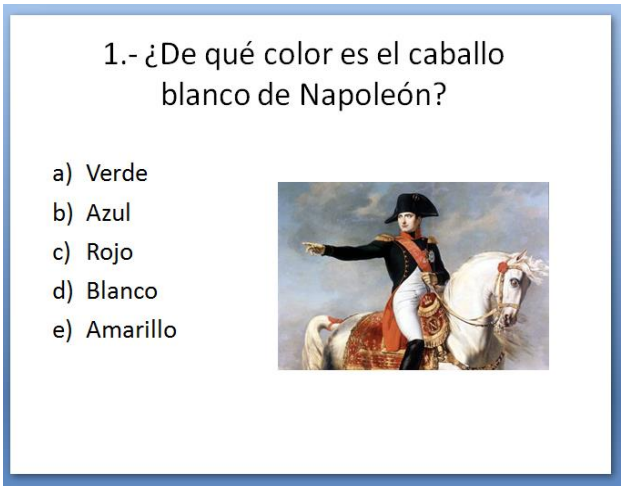
Se puede insertar una dirección Url de algún sitio web, con la opción website.
Archivos de multimedia también pueden ser insertados con la opción File. (audio, videos, fotos, archivos Word, etc..

5.3 Configuración de las preguntas del examen (Classroom exam)

A continuación haremos un ensayo de prueba con todos los tipos de preguntas

- Genere una nueva diapositiva en Power Point y escriba una pregunta.

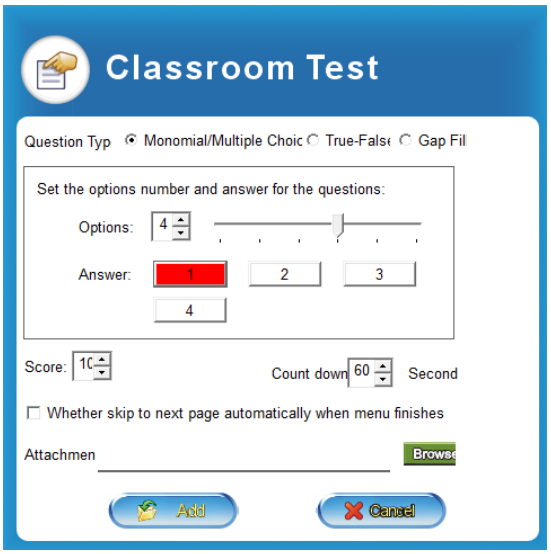
Se muestra el siguiente ejemplo:



Puede insertar una imagen si lo desea, como el ejemplo mostrado aquí.

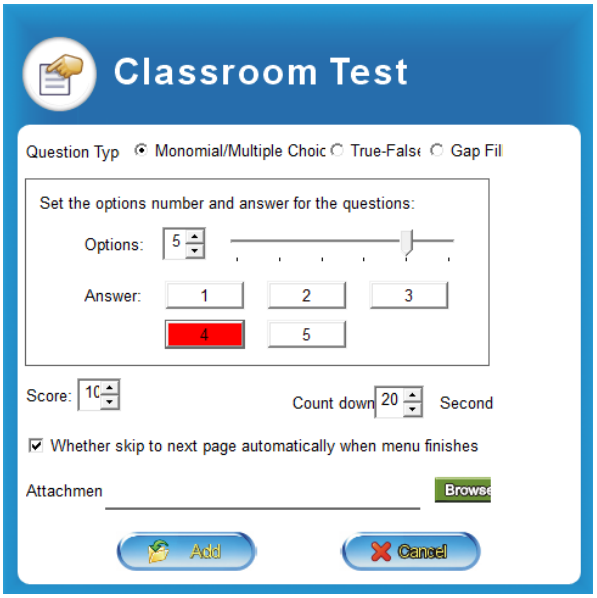
Luego vaya a la sección de complementos de Power Point y presione el botón **Classroom exam**

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



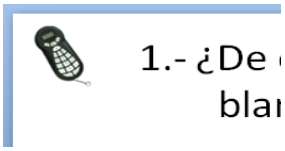
En este caso la pregunta es de alternativas (Monomial / Multiple Choice). Son 5 alternativas, por lo tanto en **Options** deberá asignar dicho número. La correcta es la alternativa d por lo tanto deberá seleccionar el número 4 y des-seleccionar el 1 (el botón con el número 4 deberá quedar en rojo). El **Score** representa el puntaje que Ud. le asignará a la pregunta. En este ejemplo dejaremos en 10, (el máximo es 100 y el mínimo 1). El tiempo asignado también puede ser cambiado (**Count down**). Lo dejaremos en 20 segundos. También se da la posibilidad de saltarse automáticamente a la siguiente página o no. En este caso lo dejaremos activado. Incluso se puede adjuntar un archivo extra a esta pregunta. No lo haremos en este caso.

La configuración de la pregunta debería haber quedado como a continuación se detalla:

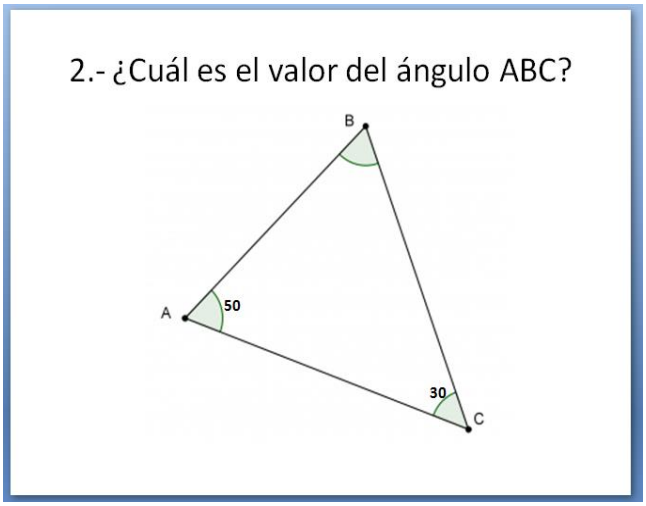


Una vez que termine presione el botón **Add**

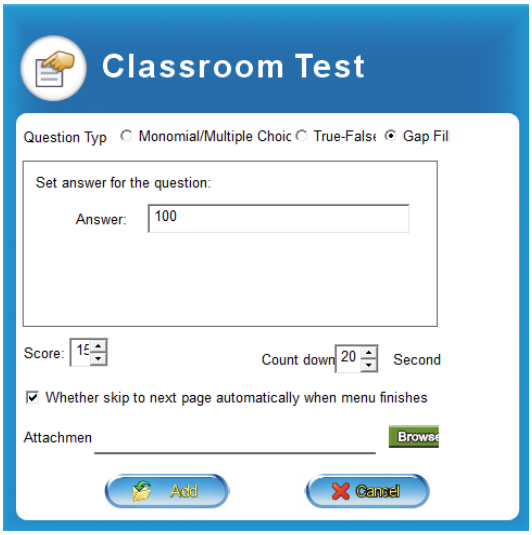
Automáticamente aparecerá el símbolo de una teclera en la esquina superior izquierda de la diapositiva de Power Point, tal como lo muestra la siguiente imagen:



Crearemos ahora una segunda diapositiva en Power Point



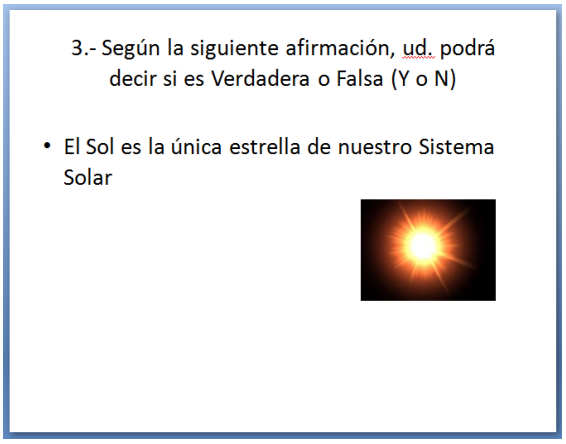
Vaya a los complementos de Power Point y seleccione el botón **Classroom exam**. En este caso la pregunta es de completación numérica (Gap Fill). Completaremos el valor requerido en el recuadro **Answer**. El puntaje lo dejaremos en 15 y el tiempo en 20 segundos. Tal como lo indica la siguiente imagen:



Luego presione **Add** para crear la pregunta.

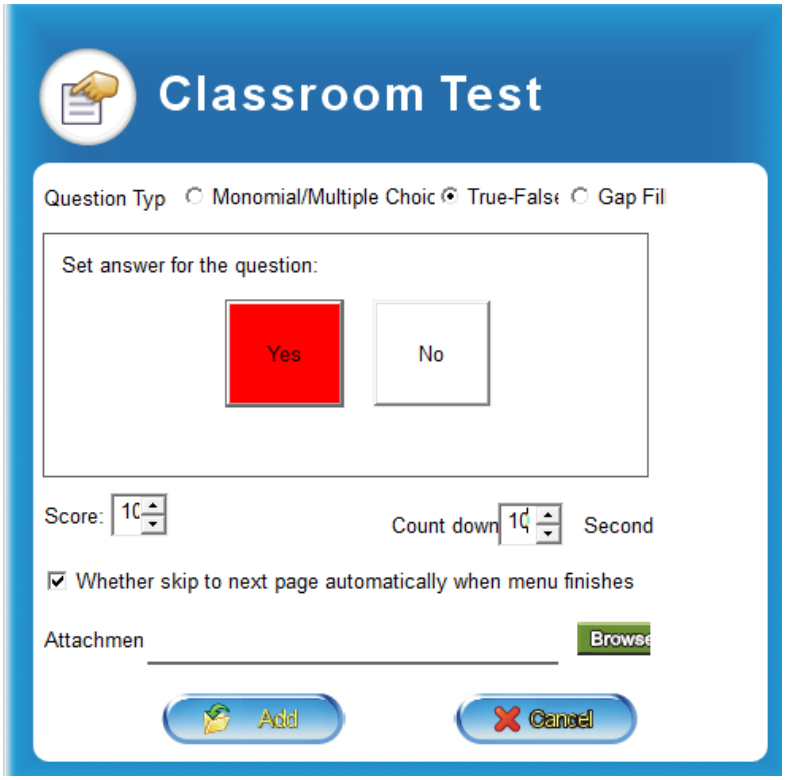
Obs: En el caso que se hubiese equivocado o requiera agregar otra información, puede volver a ingresar a la pregunta simplemente presionando el botón **Classroom exam**

Crearemos la tercera pregunta de nuestro examen:

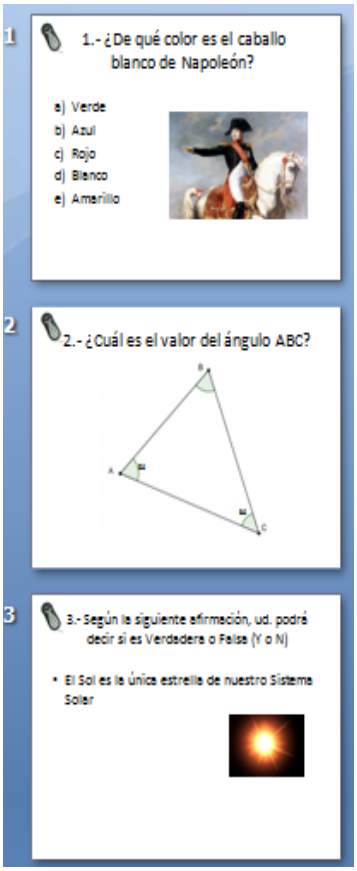

3.- Según la siguiente afirmación, ud. podrá decir si es Verdadera o Falsa (Y o N)
• El Sol es la única estrella de nuestro Sistema Solar

En este caso de pregunta, la respuesta es de tipo Verdadero o Falso (True/ False). Vamos a la configuración de ésta con el botón **Classroom exam**.

Seleccionamos la respuesta que en este caso es Yes y asignamos puntaje y tiempo. La siguiente figura ilustra la configuración:



Ya tenemos configurada tres preguntas con lo cual ya podríamos tomar esta pequeña prueba.


1
1.- ¿De qué color es el caballo blanco de Napoleón?
a) Verde
b) Azul
c) Rojo
d) Blanco
e) Amarillo
2
2.- ¿Cuál es el valor del ángulo ABC?
3
3.- Según la siguiente afirmación, ud. podrá decir si es Verdadera o Falsa (Y o N)
• El Sol es la única estrella de nuestro Sistema Solar

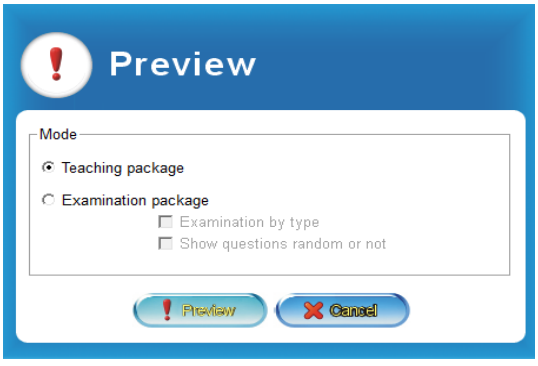
Hay algunas otras opciones que detallaremos a continuación que podrían ser interesantes a la hora de la configuración de las preguntas:

5.4 Modo Borrado (Clear Mode)

Permite eliminar Multimedia insertado en alguna diapositiva o eliminar la configuración de respuesta de la pregunta, (Y/N, multiple Choice o Gap Fill)

5.5 Vista Previa (Preview)

Después de configurar la prueba se puede previsualizar. Para ello presione el botón **Preview**. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Hay dos maneras diferentes de previsualizar la prueba:

- Teaching Package (Comprimido de enseñanza)
- Examination Package (Comprimido del examen)

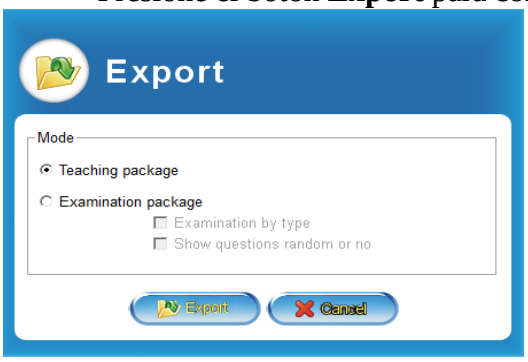
En el caso del Examination Package las preguntas irán una a una sin necesidad de avanzar manualmente. En el caso del Teaching Package, el avance es manual.

Para salir de la interface del **Preview**, deberá hacer clic a la **X** que aparece en la esquina superior izquierda de dicha interface.

5.6 Exportación de la prueba (Export Courseware)

Después que la prueba ha sido construida y editada, es recomendable guardar el archivo de Power Point para no perder los cambios que haya realizado. También será necesario exportar el "proyecto", para que pueda ser abierto con el programa "Interactive teaching System". Hay dos tipos de formatos de archivos para exportar el proyecto: Teaching Package (formato TAP) y Examination Package (formato TAE)

- Presione el botón **Export** para comenzar el procedimiento



Al exportar el proyecto como **Teaching package**, el archivo resultante tendrá la extensión **.tap** En el caso de hacerlo como **Examination package**, éste tendrá la extensión **.tae**

En ambos casos el archivo resultante va acompañado de una carpeta correspondiente a dicho archivo, por lo que si necesita trasladar el archivo a otro computador, deberá copiar la carpeta también, de lo contrario no podrá abrir el proyecto.

Exportaremos el proyecto como **Teaching package** y le daremos el nombre **Prueba**.

En la carpeta Prueba quedan las imágenes de cada diapositiva Power Point y el archivo **.tap** que está al lado de esta figura representa el proyecto exportado como Teaching Package.

OBS: En este caso las preguntas irán de una y el avance será manual (las estadísticas aparecen con cada pregunta). Además en el caso de tener diapositivas con información extra de la pregunta, como por ejemplo una retroalimentación de ésta o una continuación o profundización del tema en cuestión, éstas se mostrarán durante la ejecución de la prueba bajo este formato. Si desea que las estadísticas salgan al concluir la prueba y que el avance sea automático se deberá exportar como Examination Package. (formato TAE).

Capítulo IV Enseñanza interactiva

6.1 Módulo de enseñanza interactiva

6.1.1 Inicio de sesión

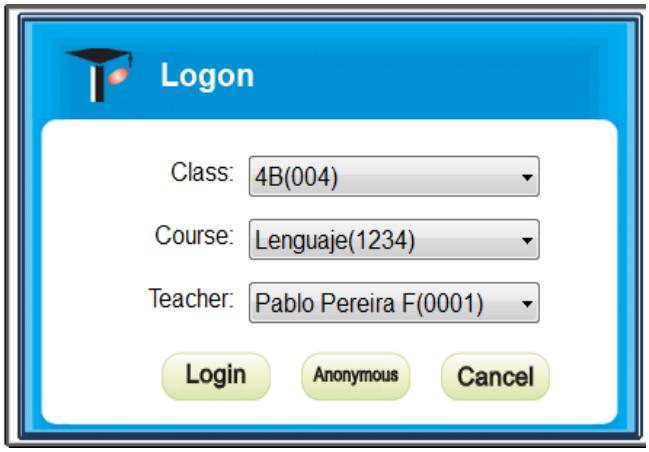
Haga clic en Inicio → Programas →Interactive Teaching System → TAC Interactive teaching

o doble clic en el ícono de acceso directo en el escritorio

para que el sistema se inicie. Esta vez aparecerá el ícono de Teaching en la barra de notificaciones (a la derecha abajo). Haga un clic en este ícono para que aparezca la ventana de ingreso anónimo (anonymous login).
El sistema de entrada de Interactive Teaching, se divide en dos tipos de ambientes: Primero, la entrada de la clase y el otro es la entrada anónima. Luego se explican los dos tipos de ambientes de conexión:

6.1.1.1 Entrada (conexión de la clase)

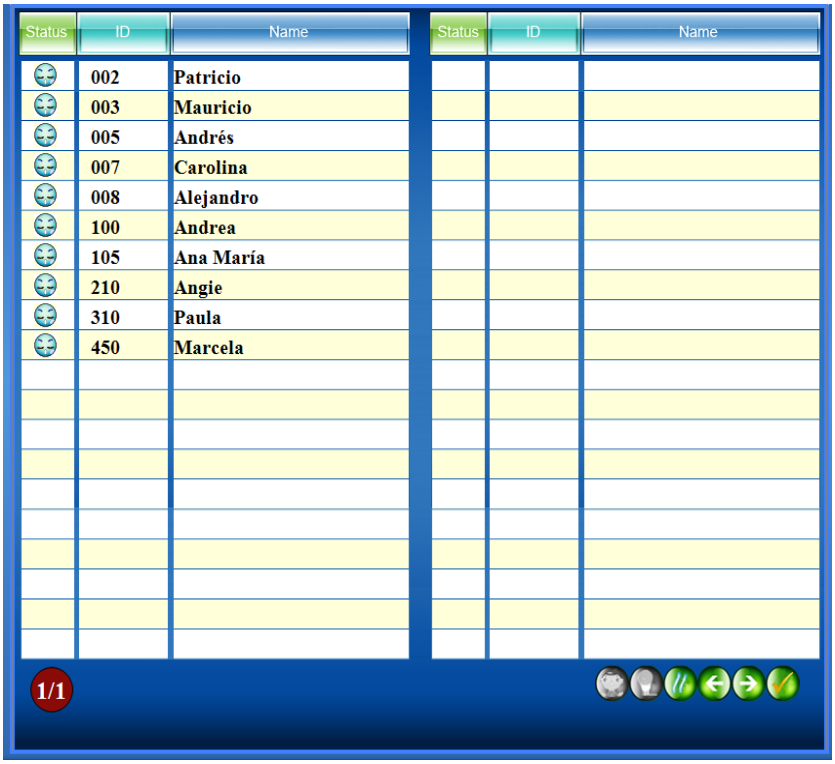
Después de arrancar los sistemas de enseñanza interactiva, aparecerá la siguiente ventana de Logon: clase, curso y profesor.



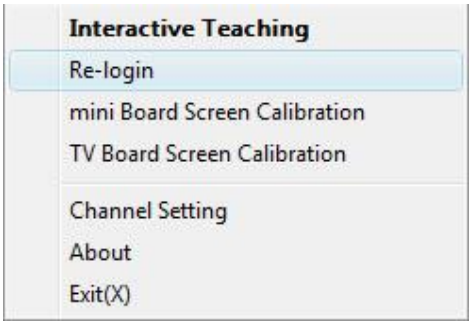
Nota: Los datos de los profesores, estudiantes y clases fueron explicados en capítulos anteriores.
Para que estos cuadros de Logon aparezcan, deberá necesariamente tener insertado el dispositivo receptor de las tecleras.

Haga clic en el botón

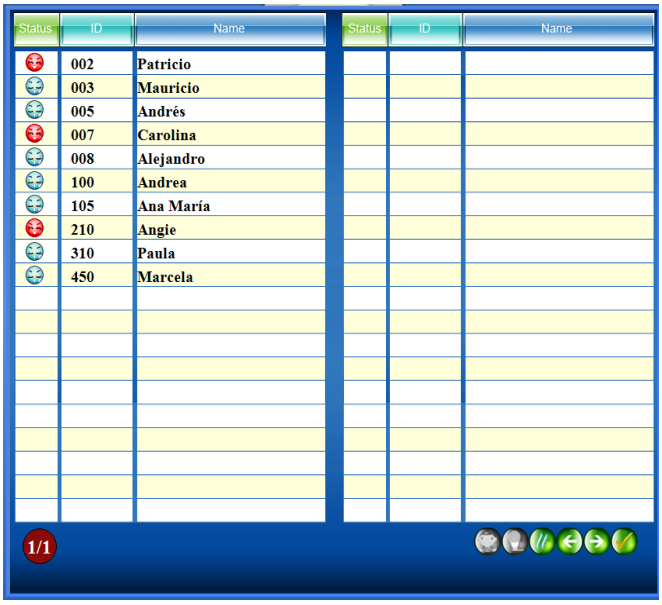
para entrar en la ventana de "call over" (Lamada). Los estudiantes pueden ingresar directamente sus identificaciones para quedar registrados como ingresados.



Si abre la ventana y no se ve la información del estudiante, por favor haga clic en la barra de notificaciones al ícono y seleccione la opción "Re-login" del menú emergente.



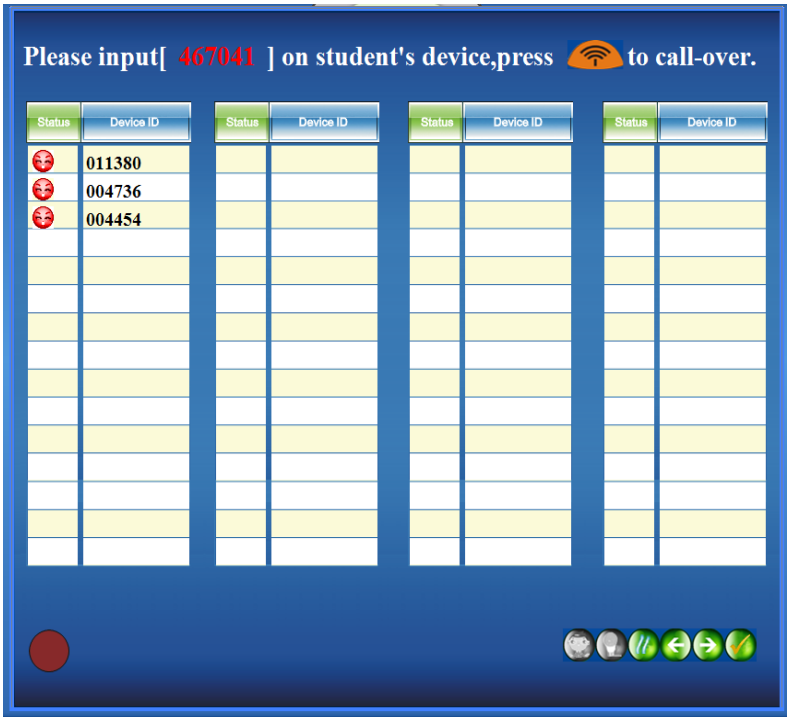
Una vez que los alumnos que participarán de la evaluación se conecten, éstos quedarán identificados en color rojo, tal como lo ilustra la siguiente figura:



6.1.1.2 Ingreso Anónimo

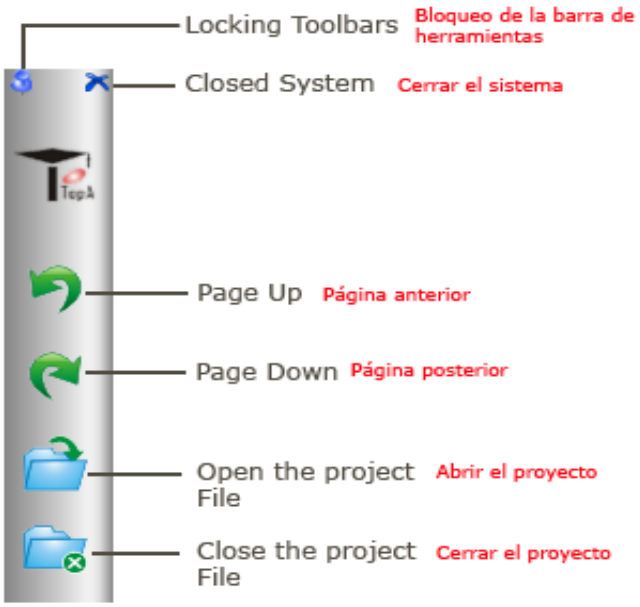
Se puede ingresar al sistema en forma anónima. Para ello, bajo el mismo procedimiento anterior, deberá presionar el botón

Aparecerá la ventana de la llamada anónima. Los estudiantes ingresarán la identificación la cual se realiza en la ventana de llamada a través de la teclera del estudiante. Automáticamente se generará un número que el alumno deberá ingresar en su teclera. (467041)



Una vez que se hace el ingreso a través de la teclera, el profesor presiona el botón OK

6.1.3 Barra de herramientas del lado izquierdo



Locking toolbars / bloquear la barra de herramientas. Con un clic en este ícono, oculta la barra de herramientas. Cuando mueva el Mouse hasta el borde, la barra de herramientas se mostrará automáticamente.

Closed system / Cerrar sistema, un clic en este ícono para que aparezca el cuadro "exit the interactive teaching system". Para salir haga clic en el botón **Aceptar**.

Page Up/ Down página anterior/ posterior. Se utiliza para avanzar o retroceder dentro de las páginas del proyecto abierto.

Open the project file /abrir el proyecto. Haga clic en este botón para abrir un proyecto determinado

Close the project file /cerrar el proyecto. Haga clic en este botón para cerrar un proyecto que se esté ejecutando.

6.1.3.1 Abrir el paquete de enseñanza o de examen (Teaching Package or Examination Package)

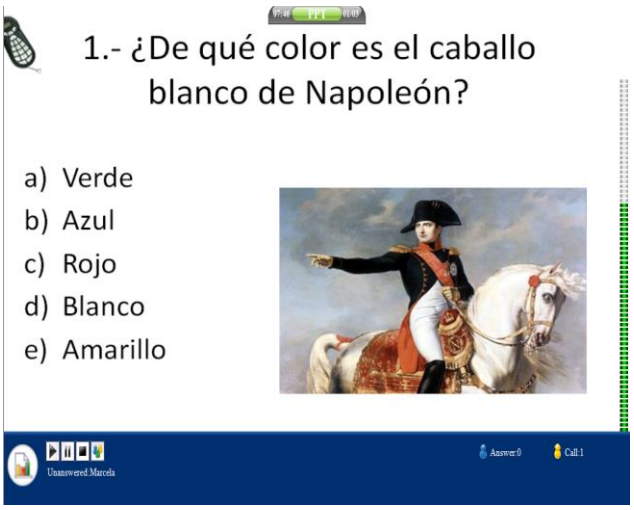
1.- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el botón "Open the project file" (abrir el proyecto).

2.- Busque el paquete de enseñanza (*.tap) o el paquete de examen (*.tae).

3.- Al abrir el paquete de enseñanza o el paquete de examinación, un indicador aparecerá en la parte superior de la pantalla. Éste se convertirá en "

" o "

" (dependerá si es examination package o teaching package). Para comenzar el examen puede hacer clic al botón que está en la sección de respuestas.



4.- Ingrese la respuesta en el control del estudiante y presione la tecla **Enviar** (Send) para enviar la respuesta. Durante el transcurso de la contestación de las preguntas, el profesor puede hacer clic en el botón para observar la lista de todos los estudiantes que han ingresado al sistema y los estudiantes que responden la pregunta. El celeste claro es para los que han contestado y el oscuro para los que no.

Obs: Si el alumno decide cambiar su respuesta, lo puede hacer dentro del tiempo establecido de la pregunta. El último envío de éste, será la respuesta final.

Nota: Esta lista es dinámica y puede mostrar hasta doscientos alumnos a la vez

5.- Después de que el tiempo se acaba, el sistema terminará la respuesta automáticamente y mostrará un gráfico estadístico de ésta. (Este gráfico sólo se mostrará en el caso que el examen haya sido exportado desde Power Point como Teaching Package).. Es posible también hacer clic en el botón para detener la pregunta antes del tiempo requerido o programado.

6.1.3.2 Abrir el archivo de examen escrito en papel para probarlo

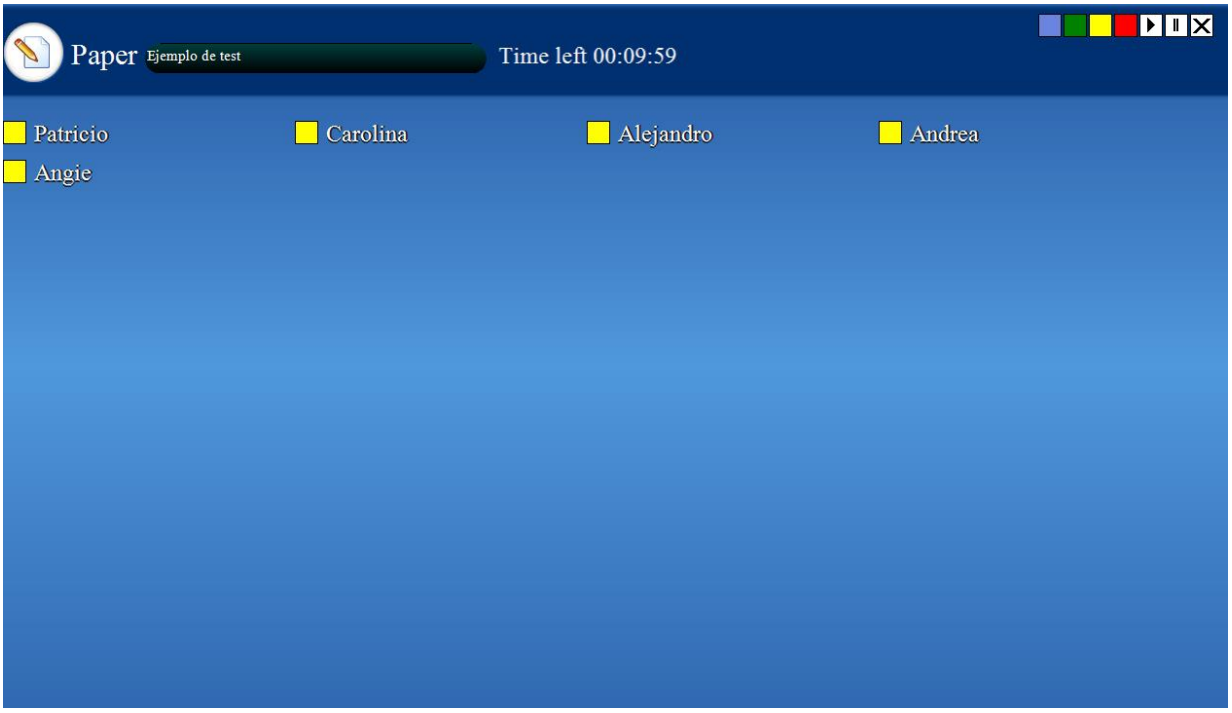
*En el caso que su prueba sea hecha en papel y que Ud. tenga editada las respuestas en el formato **.taa**, podrá abrir este archivo y trabajar en el. (El cómo editar las respuestas está explicado en el capítulo 7).*

1.- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el botón "Open the Project File" (abrir el proyecto). (Antes los alumnos debiesen estar conectados)

2.- Aparecerá un cuadro de dialogo. Busque el archivo del proyecto el cual ha sido editado por el paquete de examen, luego haga clic en Open. (archivo con formato .taa)

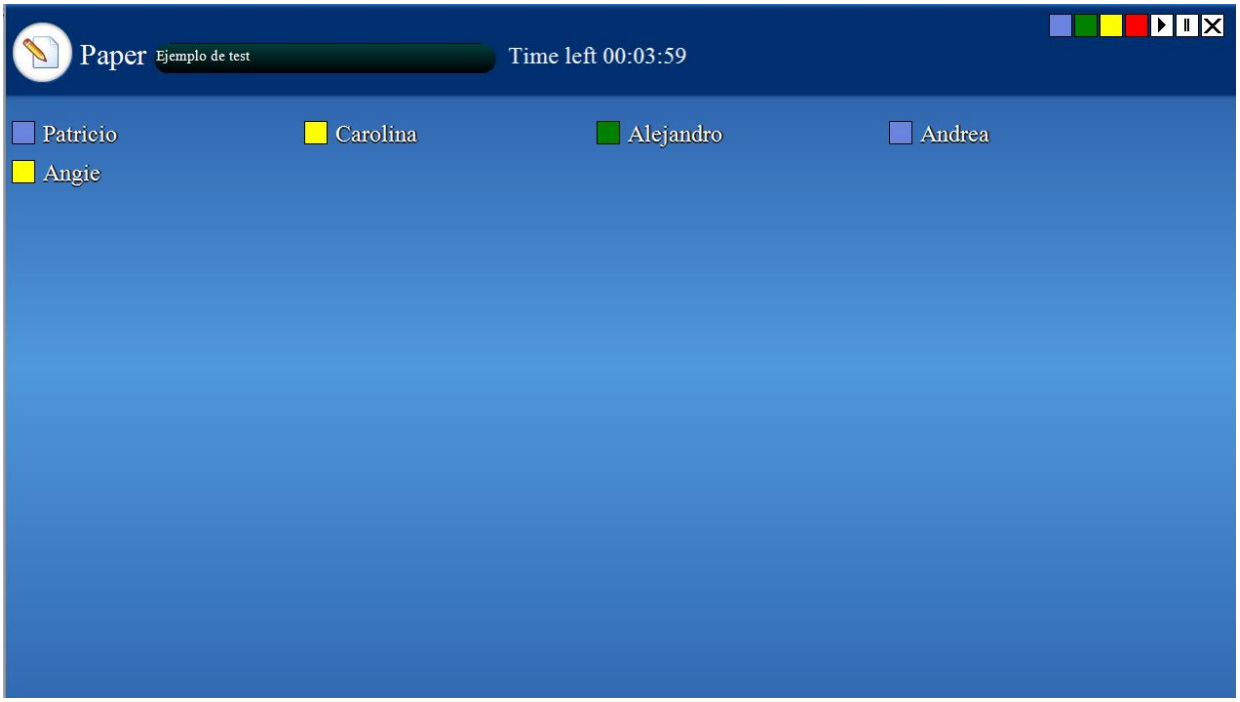
Obs: La manera de editar el examen escrito en papel, está explicado en el capítulo 7.

3.- Aparecerá la ventana del examen. Los alumnos presionan la tecla de transformación y la tecla "C" durante tres segundos e ingresan al modo de prueba.



4.- Aparecerá el número de la pregunta seguida del signo -

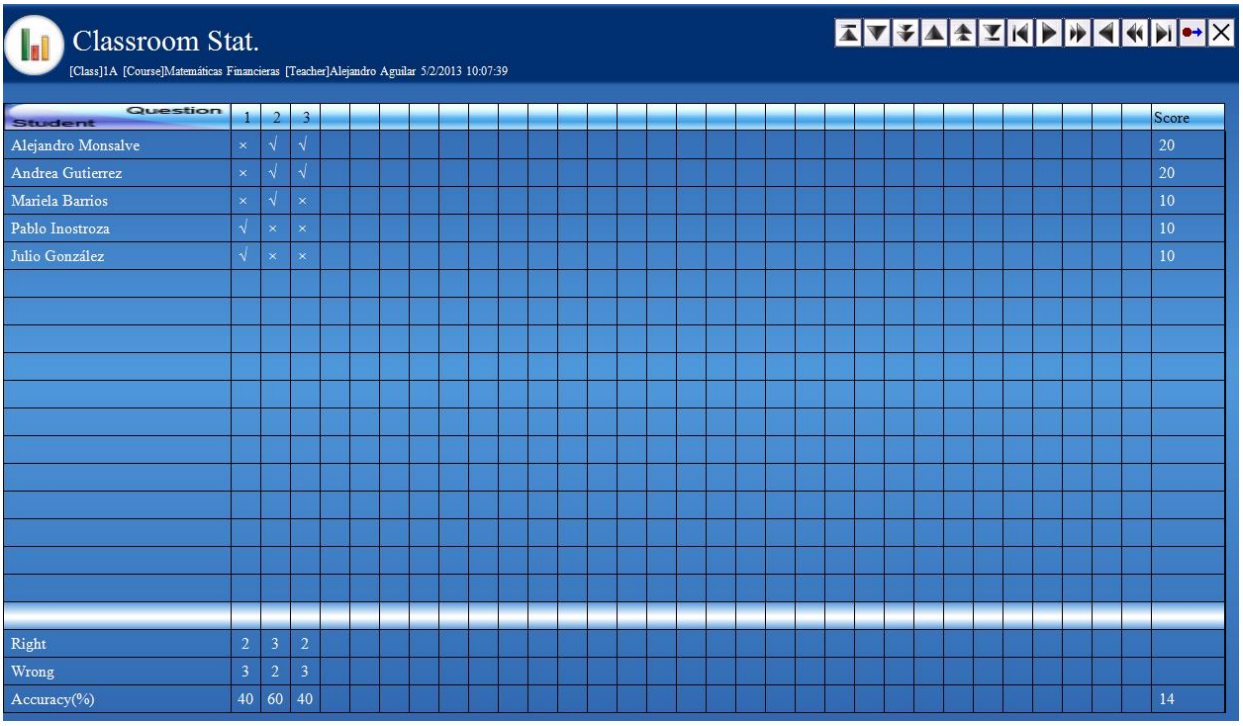
5. Los estudiantes comenzaran a responder. Utilice las flechas de avance o retroceso para ir a distintas preguntas. Después de responder todas las preguntas o querer terminar el examen, presione durante 4 segundos la tecla Send para enviar todas las respuestas. La interfaz del examen escrito muestra el estado de la respuesta.



El cuadro de color al lado del nombre de cada estudiante representa el estado de éste.

- Significa que el estudiante está respondiendo, no envía las respuestas aún.
- Significa que el estudiante ha enviado las respuestas, pero que no respondió todas las preguntas.
- Significa que el estudiante ha enviado las respuestas y respondió todas las preguntas.
- Significa que el estudiante no se ha conectado.
- Permite reiniciar el conteo del tiempo de la prueba
- Permite suspender la prueba y la cuenta regresiva.
- Permite cerrar la prueba.

Si hace clic en el botón ☒ en la interfaz del examen, aparecerá un resumen estadístico de la prueba. Esta estadística se puede exportar como Excel para un análisis más profundo.

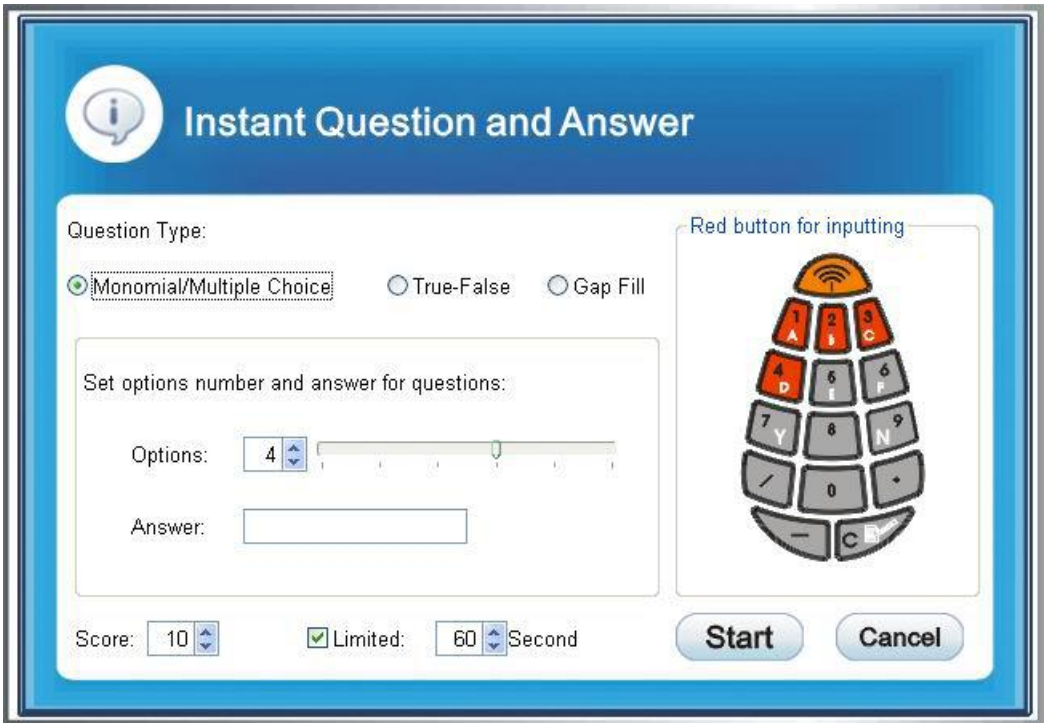

Classroom Stat.
[Class]1A [Course]Matemáticas Financieras [Teacher]Alejandro Aguilar 5/2/2013 10:07:39
Question
Student
1 2 3 Score
Alejandro Monsalve × √ √ 20
Andrea Gutierrez × √ √ 20
Mariela Barrios × √ × 10
Pablo Inostroza √ × × 10
Julio González √ × × 10
Right 2 3 2
Wrong 3 2 3
Accuracy(%) 40 60 40 14

Por último haga clic en el botón ☒ en la ventana de gráficos estadísticos para salir del examen escrito.

6.1.3.3 Preguntas y respuestas instantáneas

En algunas situaciones el profesor podrá utilizar para su clase la modalidad de preguntas y respuestas instantáneas. El método para trabajar este tipo de operación es el siguiente:

1.- Haga clic en el botón para abrir la ventana de pregunta y respuesta instantánea.



2.- Los profesores pueden hacer la pregunta oralmente o utilizando otra modalidad.

3.- En este tipo de modalidad se tienen los tres tipos de respuestas: opción múltiple (Monomial/múltiple Choice), Verdadero o Falso (True-False), y completación (Gap fill). Después de establecer las puntuaciones y el tiempo de respuesta, haga un clic en el botón **Start** para ingresar al ambiente de la respuesta y comenzar a responder.

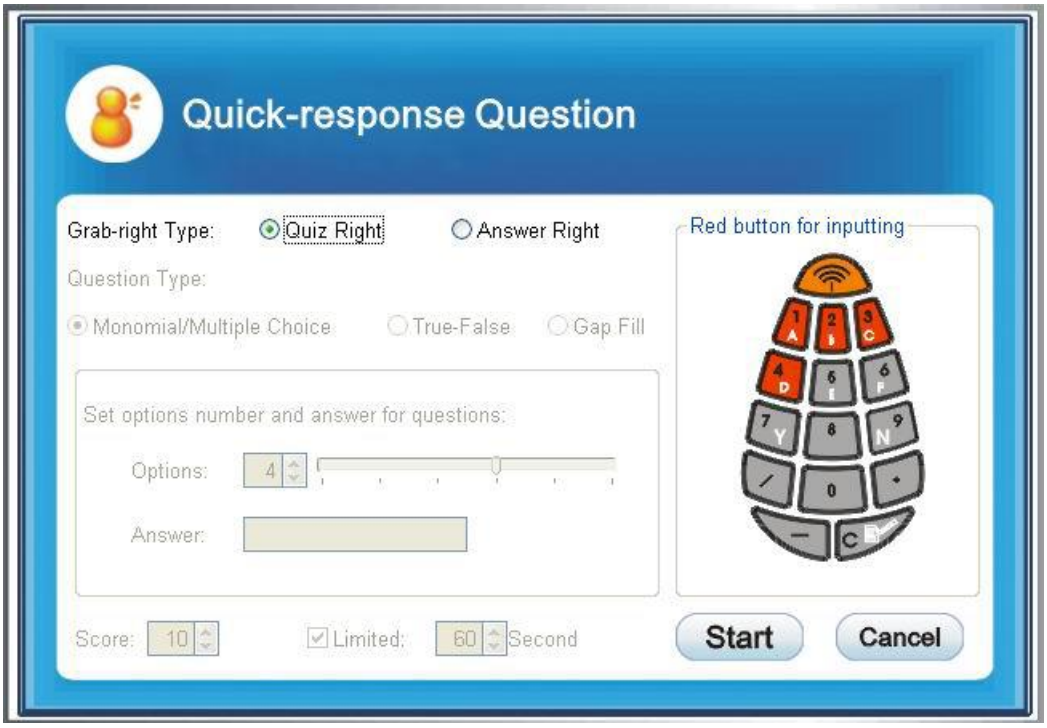
4.- Después de que el profesor haga clic en el botón comenzar a responder el estudiante (de acuerdo al tópico de la pregunta), ingresa la respuesta en su control y presiona la tecla "Send" (enviar) para responder la pregunta. Al finalizar el tiempo las respuestas de los estudiantes se muestran los gráficos estadísticos.

6.1.3.4 Preguntas de respuesta rápida

Al igual que el método anterior, en esta modalidad sólo un alumno en particular podrá responder. A continuación se presenta por separado el procedimiento de la operación de la prueba correcta (Quiz Right) y de la respuesta correcta, (Answer Right).

- Prueba Correcta (Quiz Right):

1.- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el icono para abrir la ventana de pregunta de respuesta rápida.



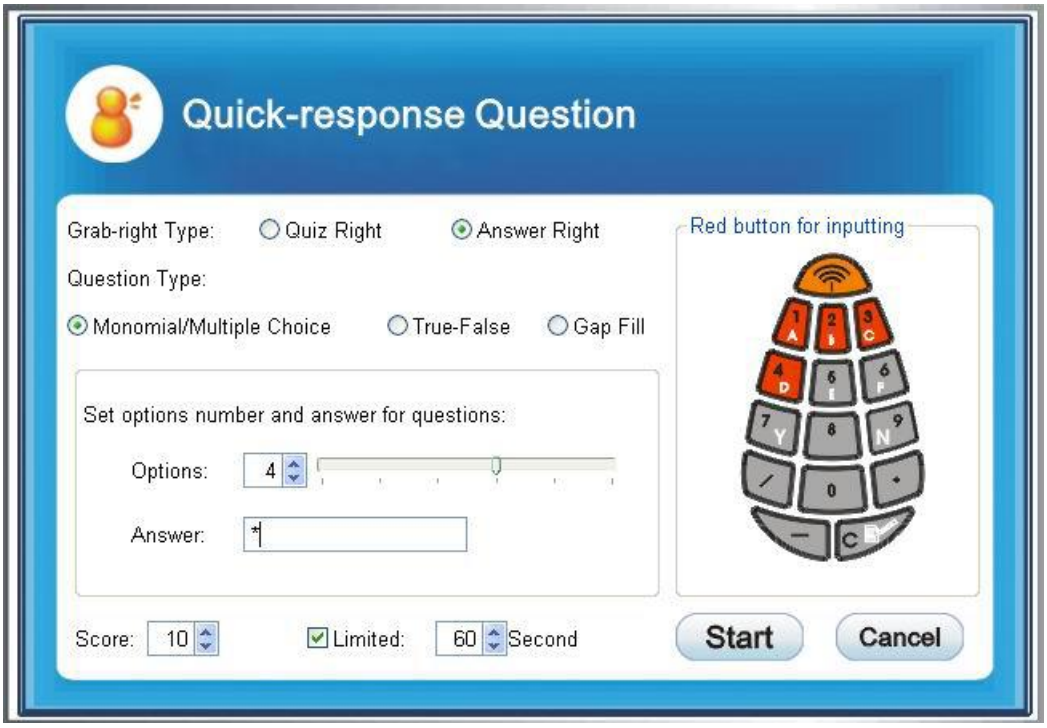
2.- Seleccione la opción de prueba correcta, (Quiz Right) luego haga clic en el botón **Start** para comenzar.

3.- El estudiante presiona la tecla enviar (Send), en la pantalla aparecerá el nombre del estudiante.

4.- El estudiante que ha enviado la solicitud de preguntas, podrá hacerlas al profesor. Éste puede desactivar el cuadro con el nombre del estudiante, haciendo clic en el o esperar un par de segundos a que se desactive en forma automática.

- Respuesta correcta

1. En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el icono para abrir la ventana de la pregunta con respuesta rápida. Seleccione la opción de respuesta correcta. (Answer Right)



2.- Los profesores pueden hacer la pregunta utilizando el método oral o de otra forma.

3.- Editar el tipo de pregunta, la respuesta correcta, el puntaje y el tiempo de respuesta. Haga clic en el botón **Start** para comenzar.

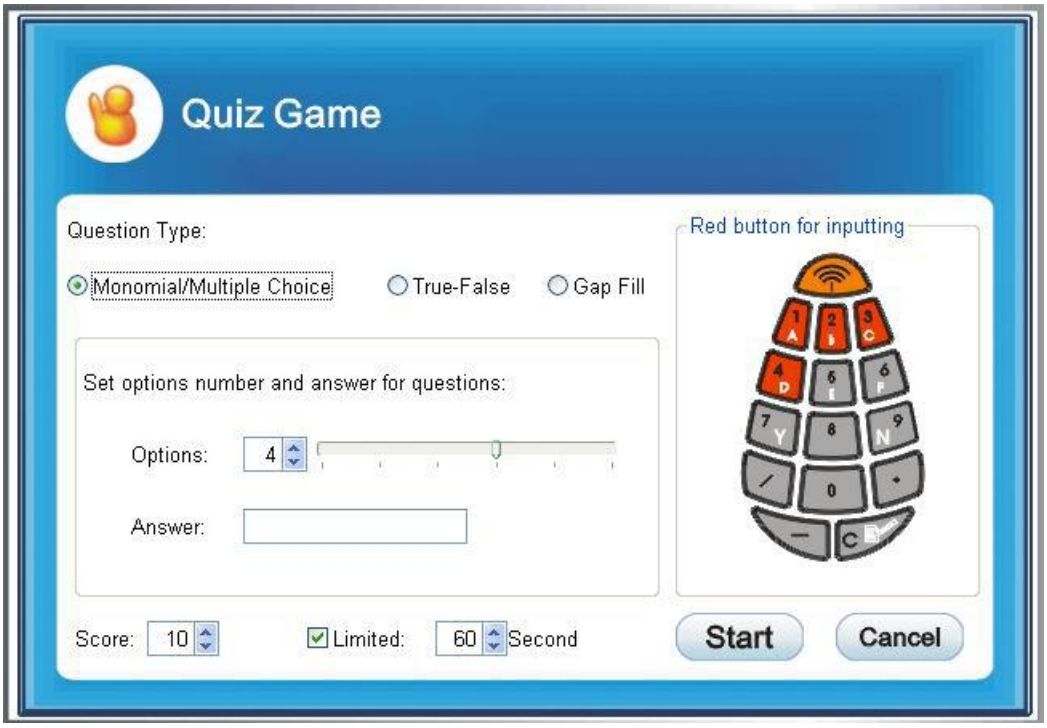
4.- Aparecerá la interfaz de pregunta. El profesor hace clic en el botón para que los alumnos comiencen a responder. Ellos ingresan la respuesta correcta en su control y presionan la tecla **Enviar** para obtener la respuesta correcta.

5.- En la pantalla aparecerá el nombre del primer estudiante que ha conseguido enviar la respuesta. Los otros estudiantes pueden seguir respondiendo la pregunta, también.

6.- El profesor puede hacer clic en el cuadro con el nombre para cerrarlo o esperar algunos segundos para que el sistema lo haga solo.

6.1.3.5 Modo de pregunta

1.- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el ícono para abrir la ventana del modo de pregunta.



2.- Los profesores pueden hacer la pregunta utilizando el método oral u otro método tradicional.

3.- Editar el tipo de pregunta, la respuesta correcta, el puntaje y el tiempo de respuesta, luego haga clic en el botón **Start**.

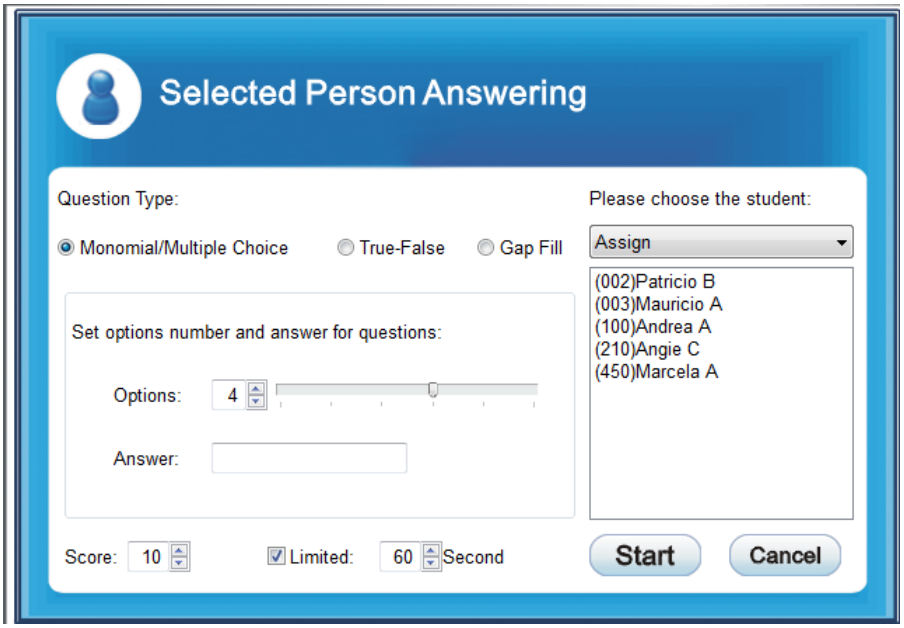
4.- Aparecerá la interfaz de pregunta. El profesor hace clic en el botón para que los alumnos comiencen a responder. Ellos ingresan la respuesta correcta en su control y presionan la tecla **Enviar** para obtener la respuesta correcta.

5.- Una vez terminado el tiempo aparecerán los gráficos estadísticos

6.1.3.6 Respuesta de persona seleccionada

El profesor puede dejar que el sistema elija un alumno en particular para que responda una pregunta. El funcionamiento de este procedimiento es el siguiente:

1.- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el ícono , para abrir la ventana de respuesta de una persona seleccionada.

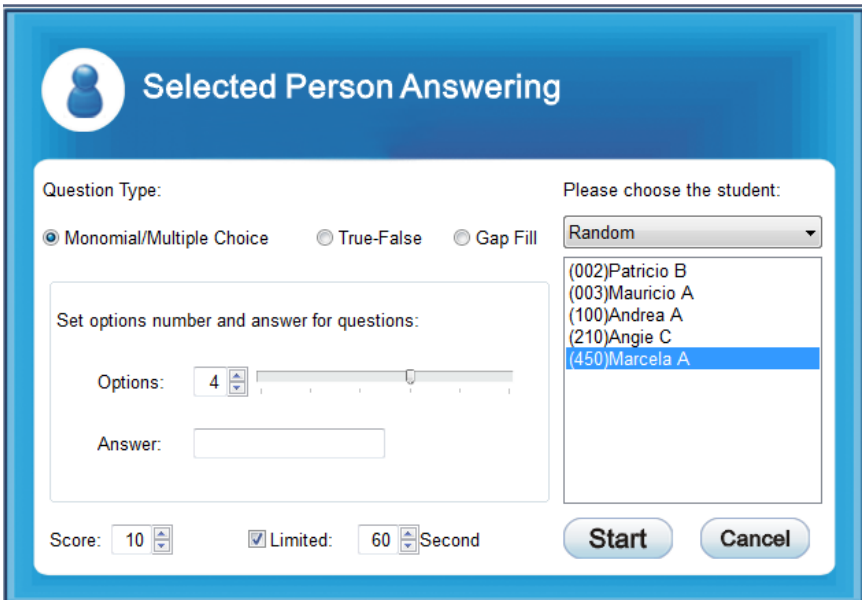


2.- Los profesores pueden hacer la pregunta utilizando el método oral o de otra forma.

3.- Editar el tipo de pregunta, la respuesta correcta, el puntaje, y el tiempo de respuesta, luego haga clic en el botón **Start**.

Si el profesor desea asignar a un estudiante en particular a responder la pregunta, por favor seleccione la opción de asignar, (Assign) y seleccione el nombre del estudiante.

Sí el profesor desea seleccionar al azar a un estudiante a responder la pregunta, por favor seleccione la opción Random (al azar).



4.- Haga clic en el botón **Start**. Aparecerá la interfaz de la pregunta, el nombre del estudiante que ha seleccionado se mostrará en ella. Sólo este estudiante responde la pregunta.

5.- El estudiante que es seleccionado prepara su control, después el profesor hace clic en el botón . Ese estudiante ingresa la respuesta correcta en el control y presiona la tecla **Send** para responder.

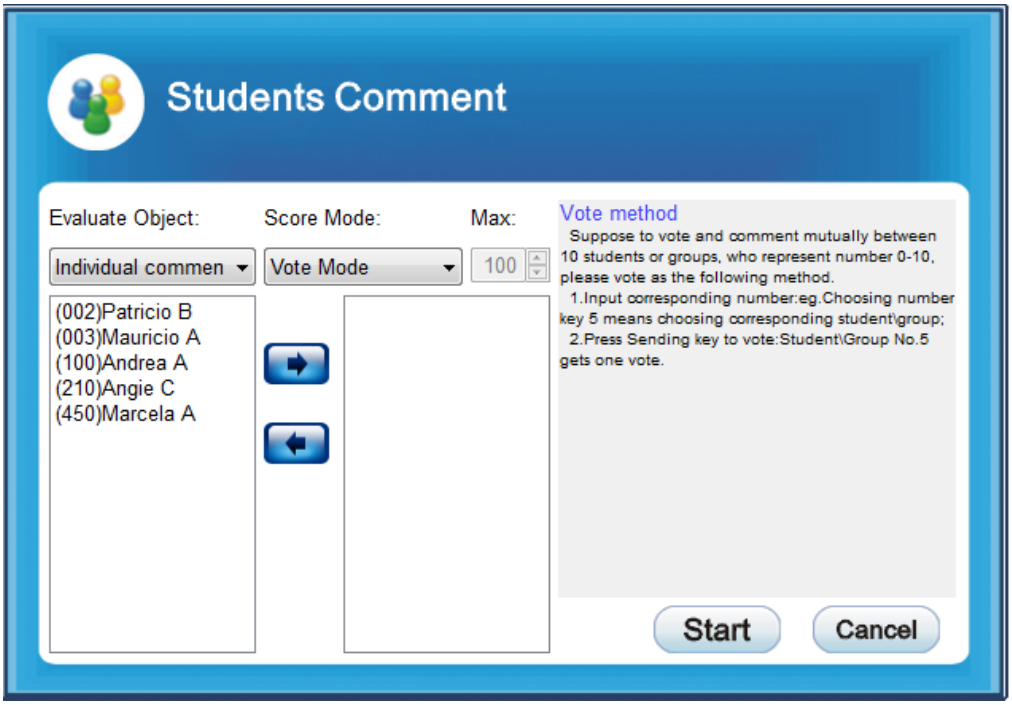
Nota: Ningún otro alumno puede responder en esta modalidad

Luego aparecerán los gráficos con el resultado.

6.1.3.7 Sistema de Votación

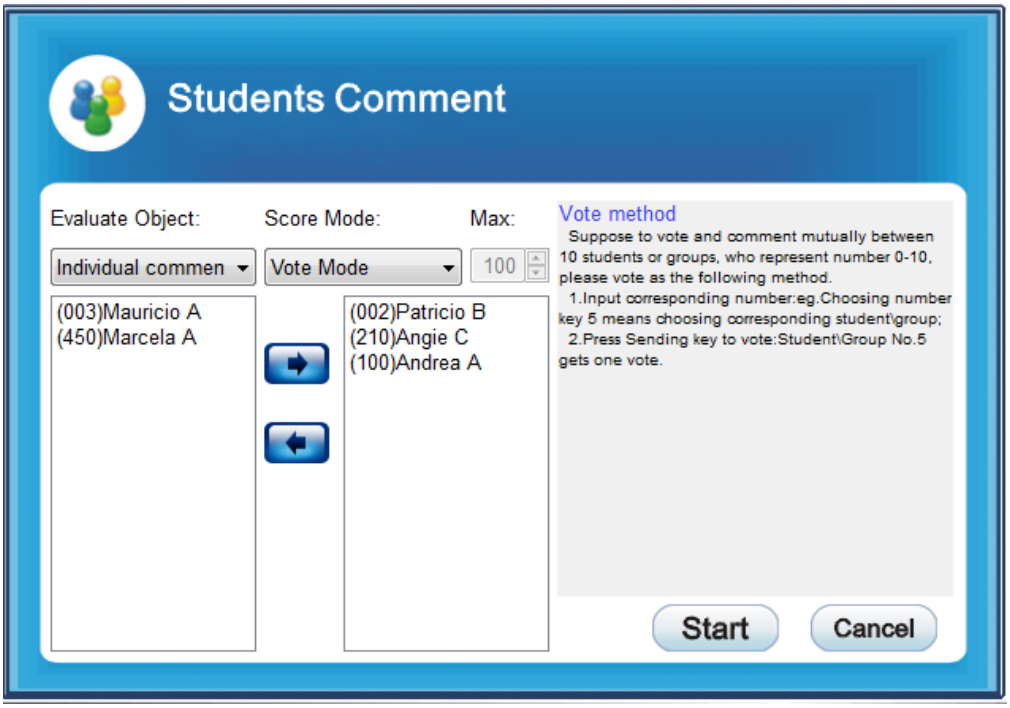
El método

1. En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el icono Se abre la ventana de las votaciones de los estudiantes.



1.- En el objeto de la evaluación, (Evaluate Object), seleccione la opción "Group Comment" (evaluación de grupo) o "Individual comment" (evaluaciones individuales). En este ejemplo, seleccione individual comment.

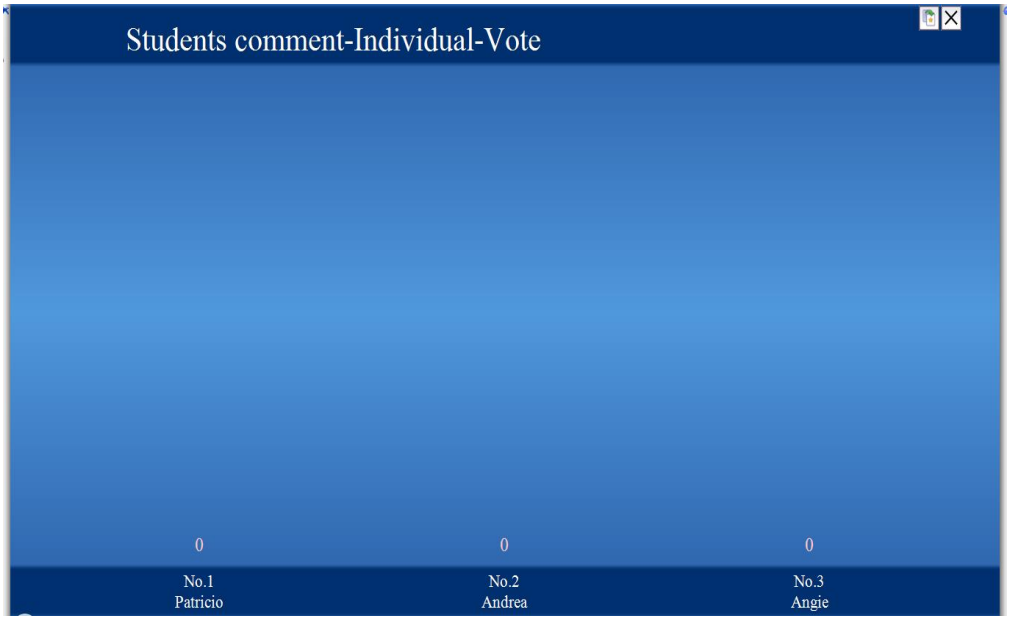
2.- En la sección donde aparece el listado de los estudiantes, haga uso del botón y , seleccione al(los) estudiante(s) que se unirán a la actividad de votación.



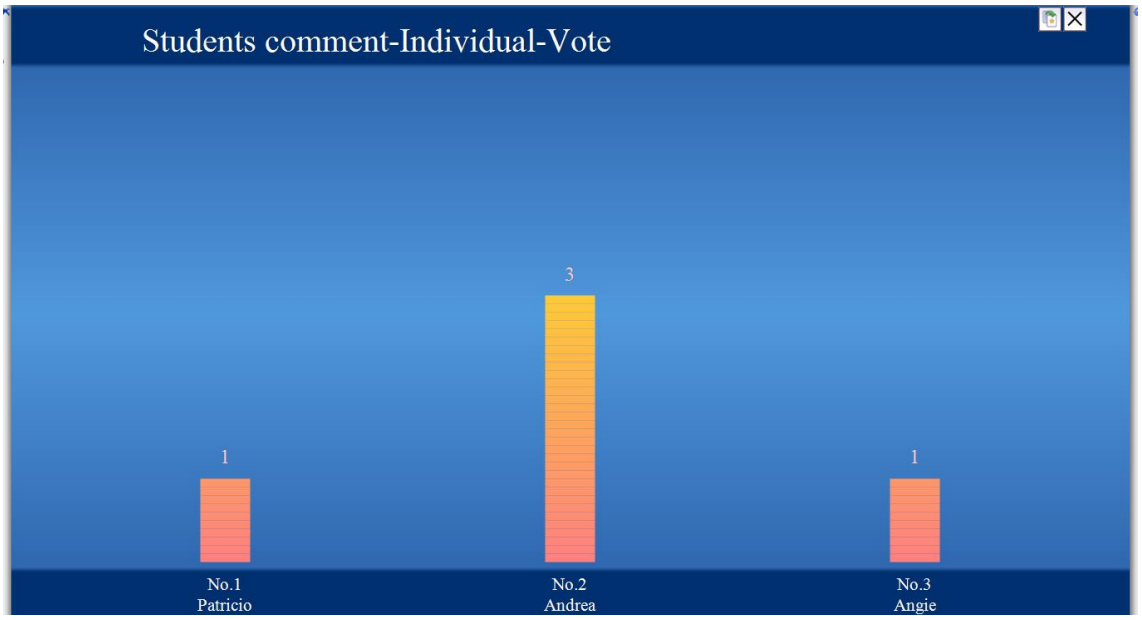
3.- Las opciones de votación de los alumnos pueden ser dos: método de votación y el método de puntuación.

- Método de votación (**Vote Mode**)

1） Vamos a suponer que hay tres estudiantes por los cuales se va a votar. Dichos estudiantes están representados por los números 1, 2 y 3. Haga clic en el botón **Start** para que aparezca la interfaz de la votación.



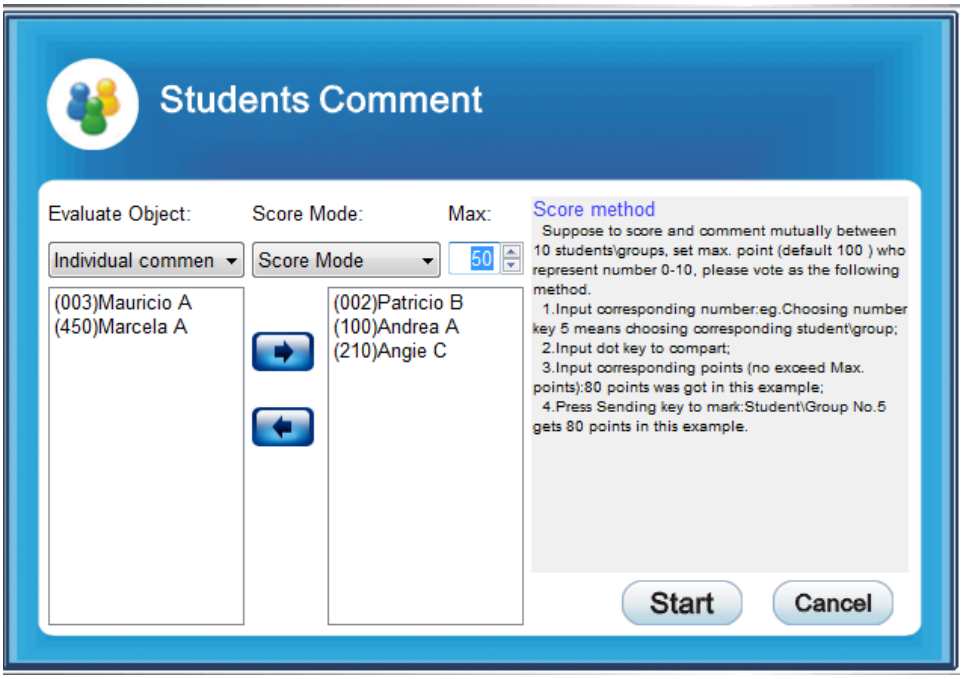
2） Cada alumno presiona el número del estudiante por el cual desea votar, es decir si quiere votar por Angie en este ejemplo, deberá presionar el número 3 y luego la tecla **Send**. Si decide cambiar la opción sólo deberá escribir el número del alumno por el cual desea su opción y luego la tecla **Send**. En este ejemplo supondremos que votan 5 alumnos incluidos los que están participando.



Para terminar, deberá presionar el botón Stop que se encuentra en la parte superior derecha de esta ventana y luego cerrarla con

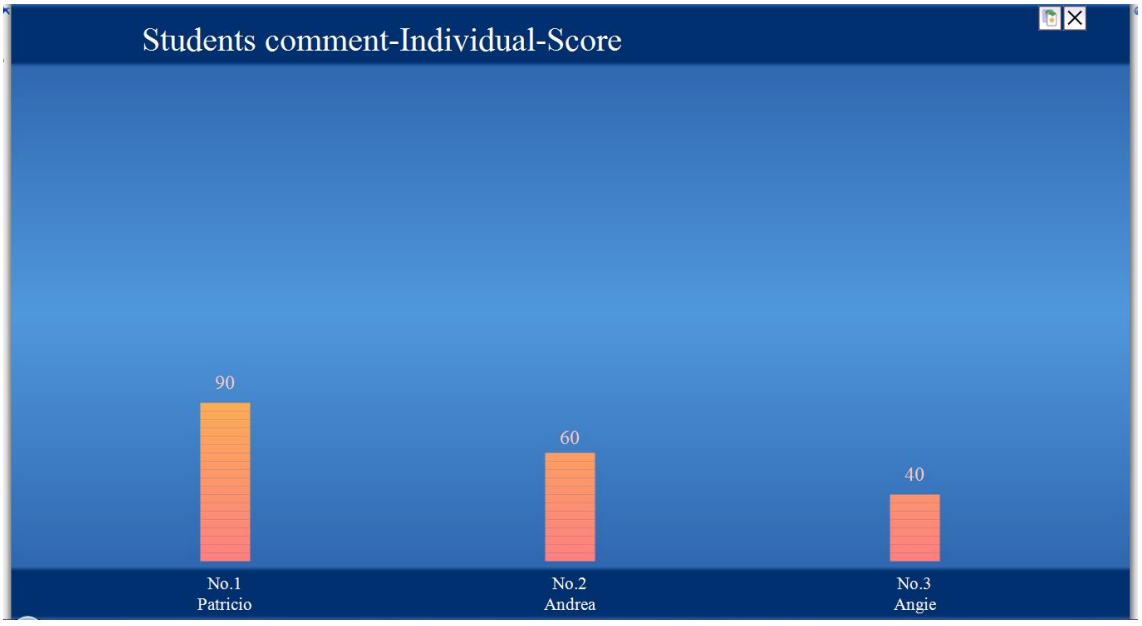
- Método de puntuación (**Score Mode**)

1） Vamos a suponer que hay tres estudiantes por los cuales se va a votar. Dichos estudiantes están representados por los números 1, 2 y 3. Haga clic en el botón **Start** para que aparezca la interfaz de la votación.


Students Comment
Evaluate Object:
Score Mode:
Max:
Individual commen
Score Mode
50
(003)Mauricio A
(450)Marcela A
(002)Patricio B
(100)Andrea A
(210)Angie C
Score method
Suppose to score and comment mutually between 10 students\groups, set max. point (default 100) who represent number 0-10, please vote as the following method.
1.Input corresponding number:eg.Choosing number key 5 means choosing corresponding student\group;
2.Input dot key to compart;
3.Input corresponding points (no exceed Max. points):80 points was got in this example;
4.Press Sending key to mark:Student\Group No.5 gets 80 points in this example.
Start
Cancel

Asignaremos una puntuación máxima de 50 puntos para cada votación.

2) Cada alumno presiona el número del estudiante por el cual desea votar, es decir si quiere votar por Angie en este ejemplo, deberá presionar el número 3 y luego la tecla Punto (.) y el número o puntaje que le asignará a esa persona por la cual está votando, de un máximo de 50 según nuestro ejemplo. En este ejemplo supondremos que votan 5 alumnos incluidos los que están participando.

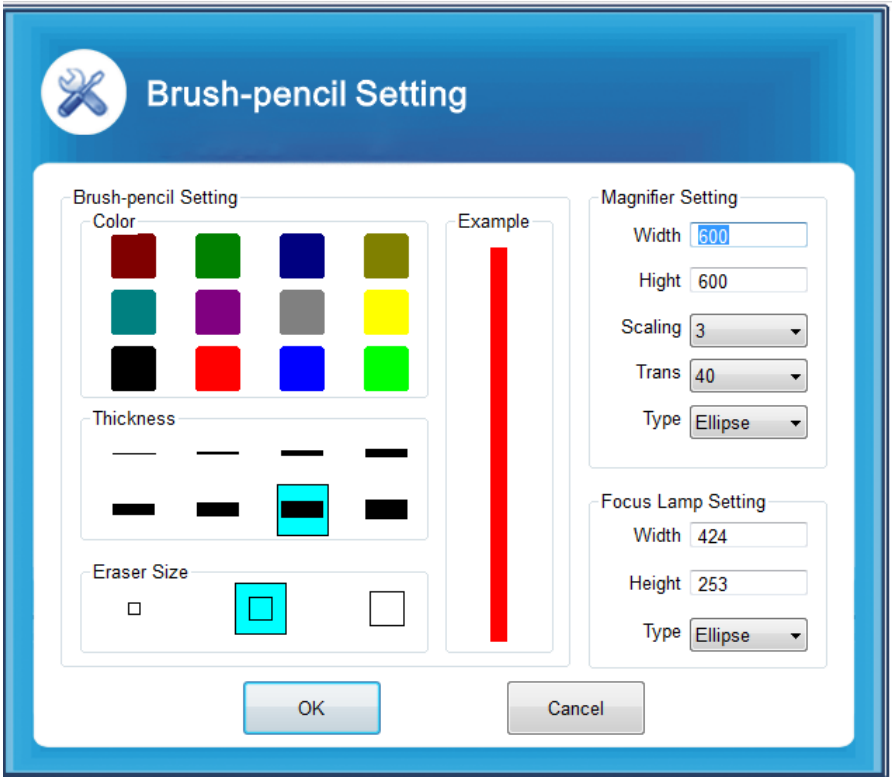


Nota: cada estudiante puede votar por más de un candidato a la vez asignándole una cantidad de puntos.

Para terminar, deberá presionar el botón Stop que se encuentra en la parte superior derecha de esta ventana y luego cerrarla con

6.1.4 Barra de herramientas del lado derecho

1. White board mode (modo pizarra blanca): Puede escribir en una pizarra blanca cuadriculada, o la que haya seleccionado, con un plumón determinado. Haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el ícono, puede cambiar de fondos. Haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el fondo, puede cambiar el grosor del plumón entre otras cosas.
2. Screen Mode (Modo de pantalla): Puede ir al escritorio y activar otra aplicación.
3. Pincel Rojo: Puede cambiar el grosor y color haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el fondo elegido.
4. Pincel Azul: Puede cambiar el grosor y color haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el fondo elegido.
5. Pincel Multicolor: Puede cambiar el grosor haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el fondo elegido.
6. Eraser (Goma): Puede borrar lo escrito en el modo pizarra blanca. Haciendo clic con el botón secundario del mouse sobre el fondo elegido, puede cambiar el tamaño de la goma de borrar o incluso borrar todo de una vez con la opción Delete.
7. Magnifier (Lupa): puede mostrar el contenido del fondo y ampliar para ver detalles. Utilizando el botón secundario del mouse, sobre algún fondo puede cambiar las opciones de la lupa, como por ejemplo el tamaño de ampliación, la transparencia y la forma de la lupa.
8. Focus Lamp (lámpara de enfoque): Permite enfocar áreas de interés. Del borde cambia el tamaño del foco. Del centro la desplaza. Con el botón secundario puede cambiar la forma a cuadrado o circunferencia. Para salir de esta herramienta puede volver a hacer clic a la misma herramienta.
9. Blank Screen Window: Pone el fondo blanco
10. Cortina (Curtain Window): Permite mostrar una cortina que se puede desplazar en 8 posiciones diversas utilizando las flechas azules.
11. Clock/Timer/Counter (Reloj, Timer y Contador): Puede usar esta opción para dejar un reloj de fondo, o darle tiempo a un determinado ejemplo o ejercicio o simplemente para contar lo que demora un proceso. Con el botón secundario del mouse puede ver las opciones de esta herramienta.
12. Start Video (Iniciar video): Puede comenzar a grabar un video de todo lo que va realizando en su clase. Esta opción sólo está activa por ahora en versiones Windows de 32 bits.
13. Parameter setting (Configuración de parámetros): Permite dejar preestablecidos algunos parámetros del lápiz, goma de borrar, foco y lupa



6.1.5 Gráficos estadísticos

Después de que el estudiante complete las respuestas, el profesor puede analizar en forma inmediata la situación de cada uno, a través de gráficos estadísticos.

Puede hacer un solo clic en el botón superior derecho al ícono correspondiente para ver las respuestas de los alumnos de diferentes modos.

Los gráficos de pie o de barras, muestran resultados generales.

El modo gráfico vertical u horizontal muestra los resultados generales. A diferencia de los anteriores, permiten mostrar los nombres de los alumnos

Muestra las respuestas individuales

Muestra el tiempo de respuesta de todos.

leer/cerrar la respuesta correcta de la pregunta actual.

Maximizar/minimizar el interfaz del grafico estadístico.

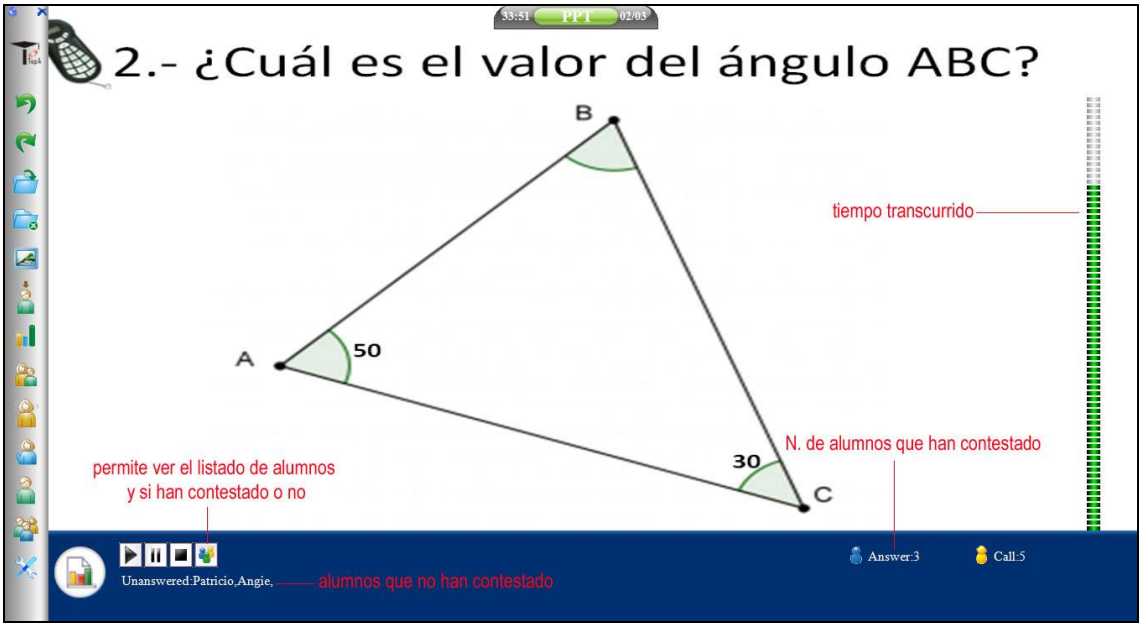
Cierra la ventana del actual gráfico estadístico.

Este botón situado en la barra de herramientas de la izquierda también permite mostrar o esconder las estadísticas.

Cuando se está en el ambiente de la interfaz de respuestas, en la parte inferior de la pantalla se puede observar algunas opciones, como por ejemplo los alumnos que están participando, quienes han contestado y quiénes no.

Después de que el profesor haga clic en el botón **Start** (comenzar) , los estudiantes pueden comenzar a responder. Los estudiantes ingresan la respuesta en el control y la envían. El recuento de los estudiantes que han contestado y los que no, aparecerán en el grafico estadístico.

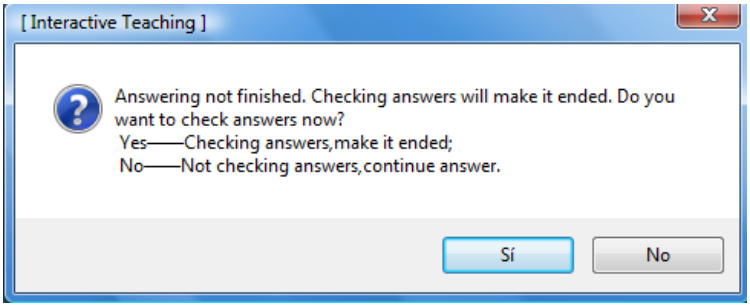
Durante el transcurso de las respuestas, el profesor puede hacer clic al botón para observar la lista de todos los estudiantes que están participando. Aquellos alumnos que han contestado aparecerán en color celeste claro, los que no lo han hecho, mantendrán su color azul.



Cuando se ha terminado el tiempo, es decir cuando la cuenta regresiva llega a cero, la ventana del gráfico estadístico aparecerá en la pantalla.

Si la cuenta regresiva no está en cero, puedes hacer un clic para detener la respuesta con el botón

Si desea que el sistema corrija inmediatamente presione SI, en caso que desee seguir contestando presione NO.

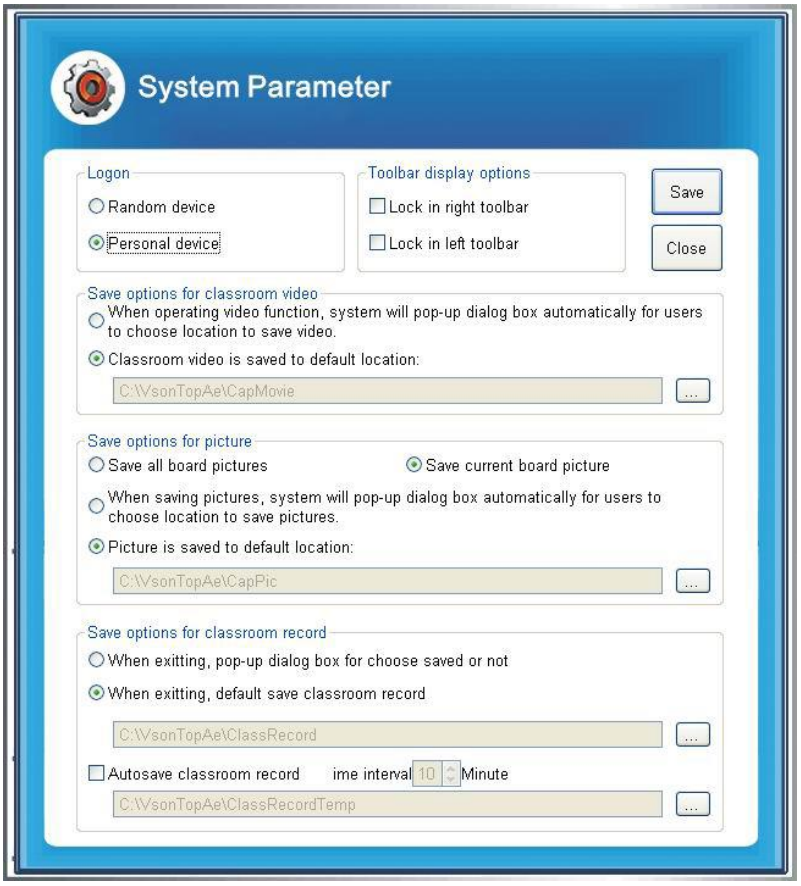

[Interactive Teaching]
Answering not finished. Checking answers will make it ended. Do you want to check answers now?
Yes——Checking answers,make it ended;
No——Not checking answers,continue answer.
Sí
No

6.1.6 Sistema de configuración

La configuración del sistema, establecerá la forma en que los alumnos se conecten al sistema entre otras cosas. Recomendable dejar los parámetros tal como están al principio. Si desea hacer cambios deberá proceder como a continuación se explica:

- Haga clic en el botón del icono abra la ventana de configuración del sistema.

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:


System Parameter
Logon
Random device
Personal device
Toolbar display options
Lock in right toolbar
Lock in left toolbar
Save
Close
Save options for classroom video
When operating video function, system will pop-up dialog box automatically for users to choose location to save video.
Classroom video is saved to default location:
C:\VsonTopAe\CapMovie
Save options for picture
Save all board pictures
Save current board picture
When saving pictures, system will pop-up dialog box automatically for users to choose location to save pictures.
Picture is saved to default location:
C:\VsonTopAe\CapPic
Save options for classroom record
When exitting, pop-up dialog box for choose saved or not
When exitting, default save classroom record
C:\VsonTopAe\ClassRecord
Autosave classroom record
ime interval
10
Minute
C:\VsonTopAe\ClassRecordTemp

1.- La opción Logon tiene 2 posibilidades:

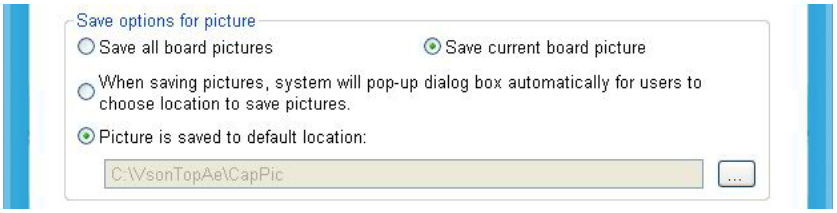
- Random device y personal device

Cuando ingresamos al sistema debiese estar en **random** device. Cada alumno ingresa su número de identificación y luego presiona la tecla **Send**. Una vez que estamos en el ambiente de la clase, podemos dejar la opción en personal device de manera que la teclera del alumno ya no pueda ingresar con otro número de identificación en el caso que el profesor decida ir al ambiente de ingreso de alumnos. Es recomendable dejar la opción en Random device en todo caso.

2.- El estado de bloqueo o desbloqueo de la barra del menú en ambos lados, se puede establecer al seleccionar “Lock in left toolbar” (bloquear la barra de herramientas de la izquierda) y “Lock in right toolbar” (bloquear la barra de herramientas derecha). Por defecto ambas barras están bloqueadas.

3.- Save options for classroom video (grabar las opciones para el video). En el caso que tengamos este botón activo y lo utilicemos, podremos decirle al sistema que los videos los guarde en una ubicación determinada (Classroom video is saved to default location) o la posibilidad de que aparezca una ventana emergente que indique al usuario donde desea grabar, (When operation video function, system will pop-up dialog box automatically for users to choose location to save video).

4.- En el caso de las imágenes guardadas (apuntes de la clase hechos con los plumones por ejemplo), éstas también pueden ser guardadas en una posición por defecto (Picture is saved to default location) o en otras posiciones determinadas por el usuario.


Save options for picture
Save all board pictures
Save current board picture
When saving pictures, system will pop-up dialog box automatically for users to choose location to save pictures.
Picture is saved to default location:
C:\VsonTopAe\CapPic
...

5.- El registro de la clase también puede ser almacenado en una posición determinada, (Save options for classroom record), ya sea en forma automática, (When exiting default sabe classroom record) o que el sistema muestre una ventana emergente que solicite el lugar donde se almacenará, (When exiting, pop-up dialog box for choose saved or not).
También se puede determinar que guarde automáticamente cada cierta cantidad de minutos (Autosave classroom record)

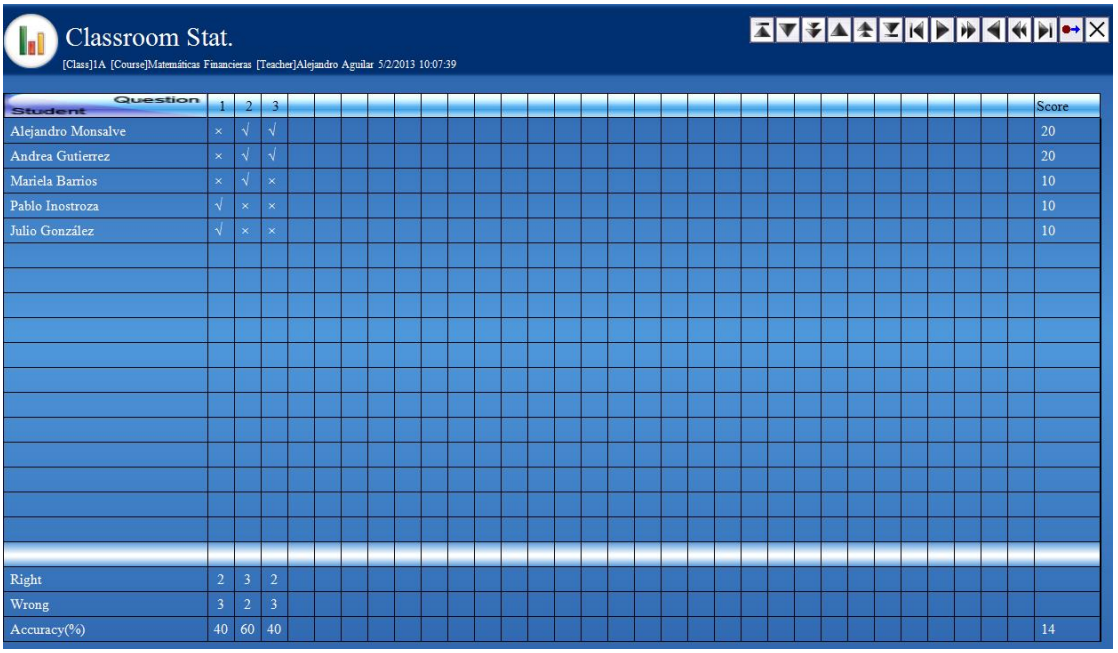
6.-Después de los ajustes, haga clic en el botón **Save** para guardar la configuración y salir de la ventana de configuración.

6.1.7 Cerrar el proyecto

Para cerrar el proyecto, lo puede hacer de la siguiente manera:

1.- Haga clic en el botón “Close the project file” (cerrar el proyecto) en la ventana principal del sistema interactivo para cerrarlo.

2.- Esta vez aparecerá el gráfico estadístico de todos los alumnos. Esta información se puede exportar a Excel o analizar en esta pantalla directamente


Classroom Stat.
[Class]1A [Course]Matemáticas Financieras [Teacher]Alejandro Aguilar 5/2/2013 10:07:39
Question
Student
1 2 3
Score
Alejandro Monsalve × √ √ 20
Andrea Gutierrez × √ √ 20
Mariela Barrios × √ × 10
Pablo Inostroza √ × × 10
Julio González √ × × 10
Right 2 3 2
Wrong 3 2 3
Accuracy(%) 40 60 40 14

Cuando no se puede mostrar toda la información de los estudiantes y de las respuestas en esta pantalla, necesitará hacer clic en los íconos de la parte superior de la pantalla. A continuación se describen dichos íconos:

clasificación	Ícono	Operación
Muestra información de la fila		Haga clic para mostrar la información desde el principio de la primera fila.
		Haga clic para mostrar la información desde el principio de la siguiente fila.
		Haga clic para ir a la última fila.
		Haga clic para mostrar la información desde el principio de la fila anterior.
		Haga clic para ir a la primera fila
		Haga clic para mostrar la información de la última fila.
Mostrar la Información de la columna		Haga clic para mostrar la información de la primera columna.
		Haga clic para mostrar la información desde el principio de la columna de la derecha.
		Haga clic para ir a la última columna a la derecha.
		Haga clic para mostrar la información desde el principio de la columna de la izquierda.
		Haga clic para ir a la primera columna.
		Haga clic para mostrar la información de la ultima columna.
Exporta la estadística		Haga clic para exportar a un archivo Excel.
		Haga clic para cerrar esta área

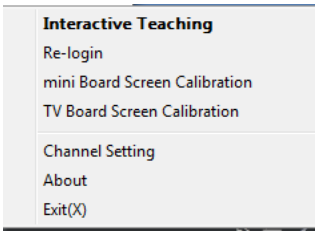
6.2 Salir del sistema

Hay dos métodos para salir del sistema.
Primer Método

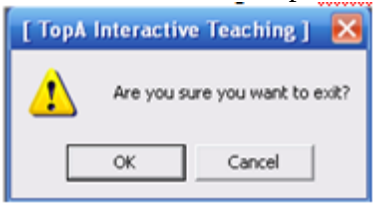
- En la ventana principal del sistema interactivo, haga clic en el ícono de la barra de herramientas del lado izquierdo.
- Aparecerá el cuadro de dialogo de confirmación. Presione el botón **OK**, luego salga del sistema.

Segundo método

- En la barra de notificaciones, (parte inferior derecha), haga clic en el ícono del sistema Abra la barra de menú del sistema interactivo.



- Seleccione la opción Exit(X) y luego haga clic en **OK**.

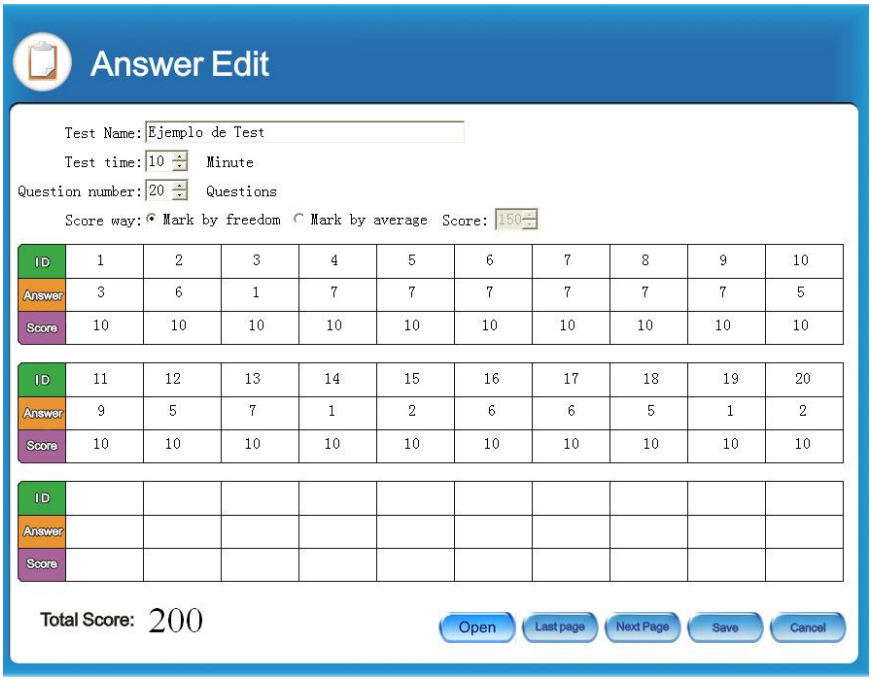


Capítulo 7 Editar las respuestas del examen escrito en papel

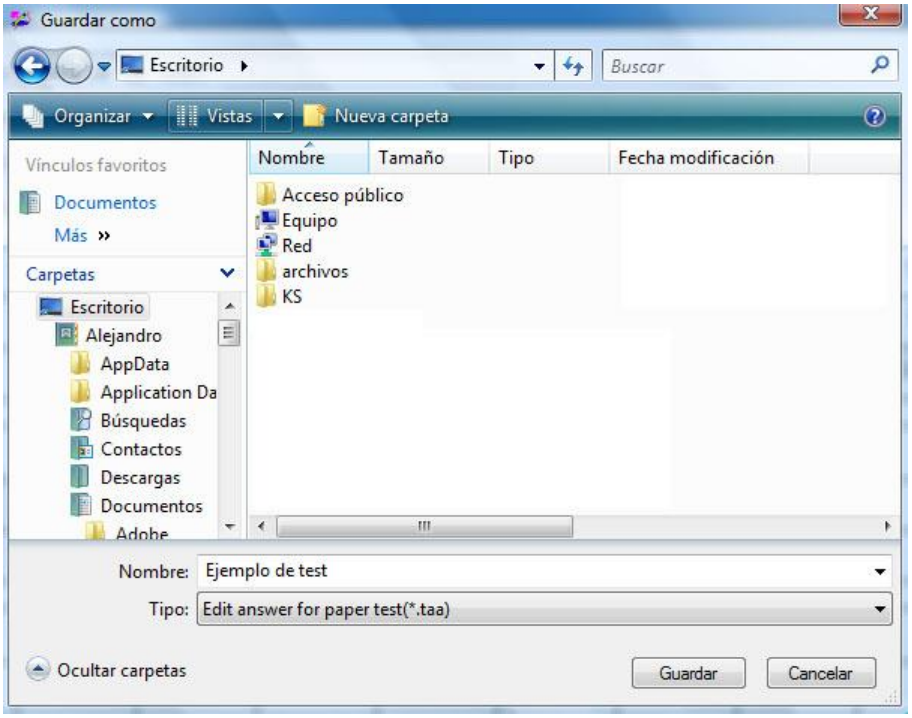
Es posible editar todas las preguntas y sus respuestas en una planilla resumida, para que el profesor pueda tener una visión más generalizada de una prueba en particular o para que los estudiantes puedan contestar a distintos ritmos una prueba en papel, pero utilizando las tecleras. Para ello puede proceder de la siguiente manera:

1.- Abra el programa Exam Manager

2.- Aparecerá la interfaz de "Edición de respuestas". En esta modalidad de prueba escrita en papel, las preguntas pueden ser sólo de V/F y alternativas. El número máximo de preguntas es 150. (En este tipo de evaluaciones, el alumno podrá avanzar a su propio ritmo).


Answer Edit
Test Name: Ejemplo de Test
Test time: 10 Minute
Question number: 20 Questions
Score way: Mark by freedom Mark by average Score: 150
ID 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Answer 3 6 1 7 7 7 7 7 7 5
Score 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ID 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Answer 9 5 7 1 2 6 6 5 1 2
Score 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ID
Answer
Score
Total Score: 200
Open
Last page
Next Page
Save
Cancel

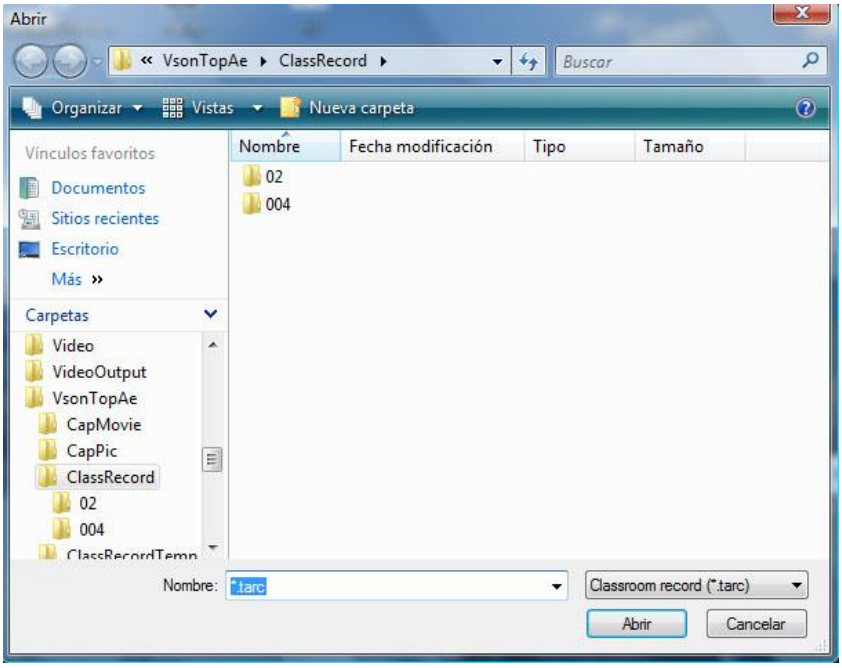
3.- Después de editar esta hoja haga clic en el botón **Save**.
4.- En el cuadro de diálogo, dele un nombre al archivo y guárdelo con formato (*.taa). Luego presione **Guardar**



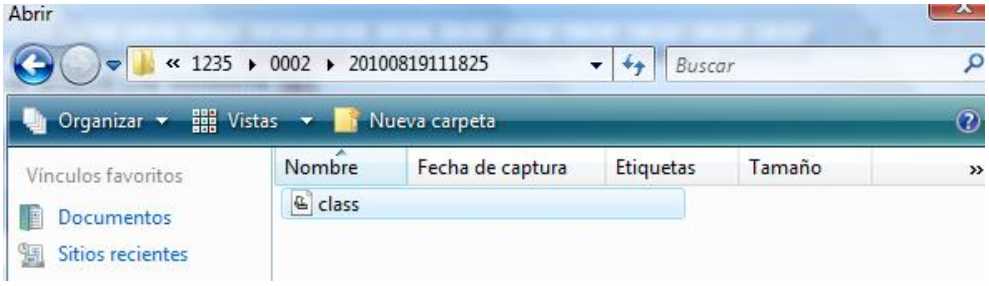
Obs: En el Capítulo 6.1.3.2 está explicado el método con el cual los alumnos pueden responder una prueba escrita en papel utilizando las tecleras y utilizando un archivo de este tipo.

Capítulo VIII Registro de la clase

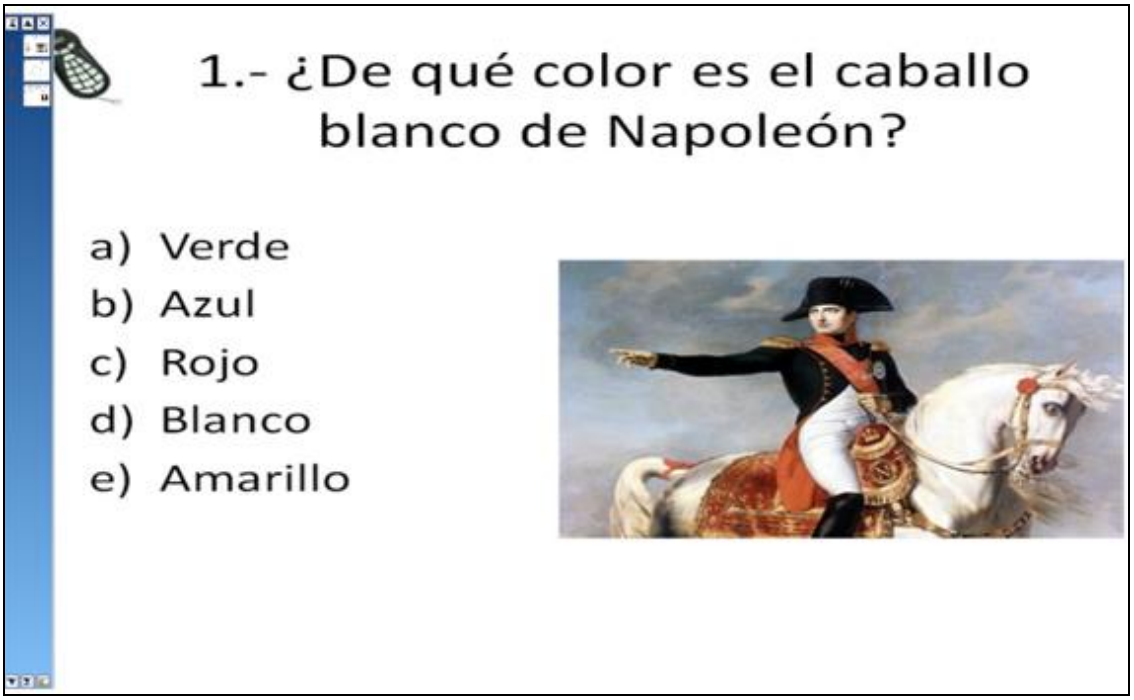
1. Abra el programa “Record”. El cuadro de diálogo permitirá abrir un archivo con extensión (*.tarc)



En la carpeta del directorio de instalación (C:\Archivos de Programa (x86)\ITS\ClassRecord), por favor seleccione el archivo del registro de la clase la cual tiene la extensión *.tarc



2.- Abra el archivo



En la interfaz, hay seis íconos:

icono	función y operación
	muestra la primera pagina.
	para subir la página.
	para bajar la página.
	Muestra la última página.
	Muestra el gráfico estadístico.
	Saldrá de esta interfaz